

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Dette dokument er udarbejdet i efteråret 2008. Dokumentet er blevet til på baggrund af arbejdet i en tværfaglig arbejdsgruppe nedsat af direktionen. Dokumentet beskriver hvorledes studieordninger lægges ind i STADS på AAU, og er **fælles** retningslinjer for alle fakulteter.

Før det er muligt at oprette en studieordning i STADS skal der i de enkelte studienævn udarbejdes papirstudieordninger, og disse skal gennem den etablerede legalitetskontrol på fakultetet. Denne del er kort gennemgået i afsnit 1. I de følgende afsnit behandles nærmere de trin man skal gennemgå for at få studieordningen oprettet i STADS. Der er oversigter over hvordan koder skal sammensættes, og vejledninger til hvordan man korrekt udfører arbejdet i STADS, samt til hvordan man efterfølgende sikre at arbejdet er gjort korrekt.

Det samlede dokument er tænkt som en køreplan til oprettelse af en ny studieordning. For en ny ansat vil det være gavnligt at læse og følge hele vejledningen, i forbindelse med oprettelse af studieordninger. Andre ansatte kan få genopfrisket og finde vejledninger (fx er der beskrevet nye retningslinjer vedr. navngivning af studieordninger) til dele af arbejdet med studieordninger.

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## Indholdsfortegnelse

1. Administrativ behandling af ny studieordning.....	3
2. STADS-studieordningsoversigt .....	5
2.1. Kodestrukturer (version 12) .....	9
2.1.1. Regelkatalog STADS 10.1 .....	16
2.2 Betjeningsvejledning til oprettelse af nye studieordninger .....	20
2.2.1 Oprettelse af eksamensaktivitet og undervisningsaktivitet.....	25
2.2.2. Oprettelse af gruppestruktur.....	36
2.2.3. Færdiggørelse af studieordning.....	43
2.2.4. Regeltjek af studieordning ”Bekonsch” .....	48
2.2.5. Udskrift af studieordning ”US010U” .....	49
Bilag 1 .....	51

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## 1. Administrativ behandling af ny studieordning

Tilblivelsen af en studieordning indeholder mange faser. Når et studienævn finder at en ny studieordning er nødvendig, er der ofte tæt kontakt mellem fakultetet og det enkelte studienævn, inden en studieordning sendes til fakultetet til godkendelse. I disse første faser er nævnets ønsker og formuleringer holdt op mod myndighedskrav og regler, således at legalitetskontrollen af den af nævnet godkendte studieordning, er sket løbende.

Når et studienævn har fremsendt den af nævnet godkendte studieordning, foretages den formelle legalitetskontrol.

Kontrol af, at studieordningen bl.a. er i overensstemmelse med:

- Uddannelsesbekendtgørelse
- Eksamensbekendtgørelse
- Censurbekendtgørelse
- Videnskabsministeriets myndighedskrav (se nærmere: [www.stads.aau.dk/GetAsset.action?contentId=757069&assetId=3925300](http://www.stads.aau.dk/GetAsset.action?contentId=757069&assetId=3925300) )

Senest i forbindelse med kontrollen udarbejdes STADS-studieordningsoversigt, jf. afsnit 2.1. Afsnittet er det dokument der ligger til grund for den endelige STADS studieordning. For så vidt angår kontrol af inddateringen i STADS skal dette foretages af en anden sagsbehandler, end den der udførte det.

Opgave	Ansvar
Bekendtgørelseskrav samt myndighedskrav legalitetsprøves	Sagsbehandler 1
Eksamensaktiviteter & undervisningsaktiviteter defineres og med tilhørende afgrænsning i hhv. teori/praktik aktiviteter. Den korrekte aktivitetsgruppekode tilknyttes. Eksamensaktiviteternes engelske benævnelse indhentes.	Sagsbehandler 1 udarbejder oversigt. (skabelon, vedlagt som bilag ?) Sagsbehandler 2 krydstjekker
De korrekte ECTS point til de oprettede undervisnings- og eksamensaktiviteter tilknyttes. Det skal sikres, at uddannelsen opbygges på en sådan måde, at der ikke planlægges flere studieaktiviteter pr. år end berettigede STÅ	Sagsbehandler 1 udarbejder oversigt. Sagsbehandler 2 krydstjekker.
Eksamens- eller prøveform legalitetsprøves	Sagsbehandler 1 udarbejder oversigt. Sagsbehandler 2 krydstjekker
Censurform legalitetsprøves	Sagsbehandler 1 udarbejder oversigt. Sagsbehandler 2 krydstjekker
Bedømmelsesform defineres	Sagsbehandler 1 udarbejder oversigt. Sagsbehandler 2 krydstjekker.

I denne første fase skal myndighedskrav, lov- og bekendtgørelseskrav samt forudsætninger kontrolleres og sikres overholdt.

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

I anden fase defineres kodestrukturen og gruppestrukturen i STADS. Regeltildeling i STADS skal ligeledes præciseres.

Opgave	Ansvar
Gruppestruktur udarbejdes først i papirform. (Det er vigtigt at der forsøges at laves en opdeling ift. semestre).	Sagsbehandler 1 og 2 udarbejder hver sit forslag. Disse sagsbehandler krydstjekker
Kortlægning af regler på studieordningen. Der foretages vurdering af hvilke og niveauplacering	Sagsbehandler 1 og 2 udarbejder hver sit forslag. Disse sagsbehandler krydstjekker
Forslagene vedr. gruppestruktur defineres	Sagsbehandler 1 og 2 udarbejder hver sit forslag. Disse sagsbehandler krydstjekker
STADS koder ifm. studieordning, obligatoriske grupper, valggrupper, eksamensaktiviteter, og undervisningskoder defineres (se i den forbindelse afsnit 2.1.1)	Sagsbehandler 1 og 2 udarbejder hver sit forslag. Disse sagsbehandler krydstjekker

I den tredje fase foregår selve indtastningen i STADS jf. afsnit 2.2. I den sammenhæng vil der også løbende foretages kontroller.

Inddatering i STADS	2 sagsbehandlere
Når undervisningsaktiviteter, eksamensaktiviteter og gruppestrukturen er inddateret i STADS kontrolleres disse før der skiftes til status "Endelig"	Kontrol af en anden sagsbehandler, end den der lagde studieordningen ind
Med afsæt i de definerede strukturer (koder, aktiviteter, grupper mv.) udarbejdes en oversigt i Powerpoint (eller VISIMAP), hvor det på oversigtlig vis skitseres, hvorledes studieordningen er opbygget. En sådan oversigt skal udarbejdes til samtlige studieordninger.	Sagsbehandler 1 udarbejder oversigt. Sagsbehandler 2 krydstjekker
Legalitetskontrollen og inddateringen af studieordningen i STADS skal foregå rettidig. Med rettidig menes normalt at studieordningen skal være klar til brug i STADS ved studiestart.	2 sagsbehandlere

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

### 2. STADS-studieordningsoversigt

STO	Uddannelsesdel	Regler	Aktivitetsgruppe	Studieretning	Lovgrundlag	Ikrafttræden
<b>TGK12081</b>	Basisåret	6	6080	TEKNAT-IM	338	01.09.2008

Nr.	Gruppe/EKA	UVA	Regler	Navn	Oversættelse	EKA-ECTS	UVA-ECTS	Vægt	Censur Intern/ekstern	Censurnorm	Bedømmelse 7-skala B./I.B. G./I.G. Deltagelse	Prøveform/ Prøvetid+hj.midler Skr./mdt. Mdt. Pba projekt m.m.
	<b>TGK120020</b>		<b>6</b>	<b>Basisåret, Idræt</b>								
	<b>TGK120021</b>		<b>6</b>	<b>1. semester</b>	<b>1st Semester</b>							
	TGK120022P	TGK120022U		Introduktion til idræt- og sundhedsfagligt projektarbejde	Introduction to sports and health related project work	4	4		Intern		B/ IB	Mundtlig miniprojekt pba
	TGK120023P	TGK120023U		Fysisk aktivitet og sundhed	Physical activity and health	21	21		Intern		7-skala	Mundtlig projektrapport pba
	TGK120024P	TGK120024U		Dans, krop og udtryk 1	Dance, Bodily and Expression	1	1		Intern		B/ IB	80% aktiv deltagelse
	TGK120025		19 (4 ECTS), 20 (4 ECTS)	Valggruppe: SE-kurser								

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Nr.	Gruppe/EKA	UVA	Regler	Navn	Oversættelse	EKA-ECTS	UVA-ECTS	Vægt	Censur Intern/ekstern	Censurnorm	Bedømmelse 7-skala B./ I.B. G./I.G. Deltagelse	Prøveform/ Prøvetid+hj.midler Skr./mdt. Mdt. Pba projekt m.m.
	TGK120026S	TGK120026U		Gymnastik og kropsbeherskelse	Gymnastics and Movements Skills	2	2		Intern		B/ IB	80% aktiv deltagelse
	TGK120027S	TGK120027U		Kaospil	Chaos games	2	2		Intern		B/ IB	80% aktiv deltagelse
	TGK120028S	TGK120028U		Net-, slag- og træfspil	Net, striking and hitting games	2	2		Intern		B/ IB	80% aktiv deltagelse
<b>ECTS i alt</b>												
Nr.	Gruppe/EKA	UVA	Regler	Navn	Oversættelse	EKA-ECTS	UVA-ECTS	Vægt	Censur Intern/ekstern	Censurnorm	Bedømmelse 7-skala B./ I.B. G./I.G. Deltagelse	Prøveform/ Prøvetid+hj.midler Skr./mdt. Mdt. Pba projekt m.m.
	<b>TGK120029</b>		<b>6</b>	<b>2. semester</b>	<b>2nd Semester</b>							
	TGK120030C	TGK120030U		Modellernes virkelighed	The Reality of Models	25	25		Ekstern		7-skala	Mundtlig pba projektrapport
	TGK120031S	TGK120031U		Dans, krop og udtryk 2	Dance, Bodily and Expression	2	2		Intern		B/ IB	Skriftlig eller mundtlig
	TGK120032S	TGK120032U		Kaospil	Chaos games	1	1		Intern		B/ IB	Skriftlig eller

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Nr.	Gruppe/EKA	UVA	Regler	Navn	Oversættelse	EKA-ECTS	UVA-ECTS	Vægt	Censur Intern/ekstern	Censurnorm	Bedømmelse 7-skala B./I.B. G./I.G. Deltagelse	Prøveform/ Prøvetid+hj.midler Skr./mdt. Mdt. Pba projekt m.m.
												mundtlig
	TGK120033S	TGK120033U		Net-, slag- og træfspil	Net, Striking and hitting games	2	2		Intern		B/ IB	Skriftlig eller mundtlig
<b>ECTS i alt</b>												

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

### Øvrige oplysninger:

Den studerende skal inden udgangen af 2. semester indstille sig til og deltage i de obligatoriske prøver på 1. og 2. semester, ligesom disse skal være bestået inden udgangen af 4. semester, for at den studerende kan fortsætte uddannelsen. Evt. manglende tilmelding, udeblivelse eller afmelding tæller som et eksamensforsøg.

Bacheloruddannelsen skal være afsluttet senest fire år efter, at den er påbegyndt. Orlov medregnes ikke i de fire år.

I uddannelsen kan indgå et studieophold i udlandet; studieaktiviteterne ved det pågældende udenlandske universitet træder da i stedet for studieaktiviteter inden for en eller flere af de i studieordningen fastsatte aktiviteter.

*Betegnelse:* BA i Spansk og Internationale studier.

På engelsk anvendes betegnelsen Bachelor of Art (BA) in Spanish and International Studies.

BA-udd.: Eks. Censur: 70 ECTS (krav: mindst 60 ECTS)

7-skala bed.: 160 ECTS (krav: mindst 120 ECTS)

Aktivitetsoversigten udarbejdet af:

Korrektur af:

---

Dato: Initialer

---

Dato: Initialer

Inddateret i STADS af:

Korrektur og endeligsgørelse i STADS af:

---

Dato: Initialer

---

Dato: Initialer

Studieordning på Nettet:

---

Dato: Initialer



# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## 2.1. Kodestrukturer (version 12)

### Uddannelsesramme

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fakultet <sup>1</sup>	Studienavn (fakultet) <sup>2</sup>	Fag/studie- retning <sup>3</sup>	Uddannelse/uddannelsesdel <sup>4</sup>		År (bekendtgørelse)		Hjemmel <sup>5</sup> .		
Bogstaver			Tal/bogstaver		Tal		Bogstav		

### Studieretning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Max 10 bogstaver - forkortelse af studieretning <sup>6</sup>									

<sup>1</sup> Følgende forkortelser bør anvendes: H (humaniora), S (samfundsvidenskab), T (INS) og U (INS, Efter- og Videreuddannelse)

<sup>2</sup> Hvert fakultet udarbejder bogstavkoder for fakultetets studienavn. (se nærmere i bilag 1, nederst i dette dokument).

<sup>3</sup> Der udarbejdes for hvert studienavns fag/studieretninger en entydig bogstavkode, der anvendes konsekvent for samtlige uddannelser og studieordninger. (se nærmere i bilag 1, nederst i dette dokument).

<sup>4</sup> Se bemærkninger til note 7

<sup>5</sup> Samme indskrivningsuddannelse kan udbydes med forskellig indskrivningshjemmel. Der anvendes til sontring følgende forkortelser:

A (adgangskursus)

G (gæstestuderende)

O (ordinær, dvs. koordineret tilmelding)

P (optaget på Ph.D.)

A (Efter- og Videreuddannelse)

<sup>6</sup> Det bør tilstræbes, at samme studieretning anvendes på både bachelor- og kandidatuddannelser, dog med tilføjelse af -I ved personlige studieordninger (eks. DANSK-I)

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## Studieordning

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fakultet	Studienævn	Fag/studie- retning	Uddannelsesdel <sup>7</sup>		År godkendelse <sup>8</sup>		STO.lbnr. <sup>9</sup>		
Bogstaver			Tal/bogstaver		Tal				

## Gruppe

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fakultet	Studienævn	Fag/studie- retning	Uddannelsesdel <sup>10</sup>		Gr.lbnr.				Evt.
Bogstaver			Tal/bogstaver		Tal				Bogstaver

## Aktivitet

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fakultet	Studienævn	Fag/studie- retning	Uddannelsesdel <sup>11</sup>		Aktivitets-lbnr.				Evt. type <sup>12</sup>
Bogstaver			Tal/bogstaver		Tal				Bogstaver

## Administrativ struktur:

<sup>7</sup> Hvor uddannelsesdelens start- og slutsemester findes entydigt (dvs. fast eller tvungen rækkefølge) angives hhv. start- og slutsemester i kodens 4. og 5. karakter. Hvor uddannelsesdelens start- og slutsemester (16 for BA og 70 for KA) ikke kendes, anvendes følgende koder:

TS:            *tilvalgs-/suppleringsfag*  
 SU:            *suppleringsfag (hvor dette måtte være forskelligt fra TS)*  
 SI:            *sidefag*  
 SÅ:            *specialiseringsår*  
 BC            Bacheloruddannelsen, Centralt fag (gymnasielære uddannelsen)  
 BT            Bacheloruddannelsen, Tilvalgsfag (gymnasielære uddannelsen)  
 KC            Kandidatuddannelsen, Centralt fag (gymnasielære uddannelsen)  
 KT            Kandidatuddannelsen, Tilvalgsfag (gymnasielære uddannelsen)

<sup>8</sup> Ved personlige studieordninger erstattes godkendelses år med lb.nr.

<sup>9</sup> STO.lbnr. (studieordningsløbenr.) angives, hvor samme studieordning findes i flere version samme år. Lbnr. 1 gives til første version osv. Ved personlige/individuelle erstattes lbnr. med I (eks. HAB16xxI)

<sup>10</sup> Som udgangspunkt anvendes tallet på det semester prøverne er placeret ellers følges strukturen som i note 7

<sup>11</sup> Se note 10

<sup>12</sup>

B = Ekstern skriftlig prøve	L= Intern mundtlig el. skriftlig prøve
C = Ekstern mundtlig prøve	N = Undervisningsaktivitet
D = Intern skriftlig prøve	P = Projektenhed
E = Valgbar ekstern/intern prøve	Q = Emnestudie
F= Intern mundtlig og skriftlig	S = Studieenhedskursus
G = Gennemsnit af eksamen	V= Aktiv deltagelse
H= Ekstern mundtlig og skriftlig	X = Ekstern valgfri praktik
I= Ekstern praktisk	Z = Ekstern mundtlig el. skriftlig prøve
J = Intern mundtlig/praktisk prøve	

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Fakultet/studiekontor			Studienævn/ Institut			Uddannelsessekretær/afdeling/faggruppe/ Aalborg, Fr.havn., Kbh. Esbjerg <sup>13</sup>			
Bogstaver									

---

<sup>13</sup> Samme studienævn kan udbyde samme uddannelse eller studieordning i såvel Aalborg som Esbjerg i så fald oprettes der under den administrative enhed for studienævn to underordnede administrative enheder for hhv. Aalborg, Fr.havn., Kbh. og Esbjerg. Tillige dubleres i disse tilfælde uddannelsesrammer med forskellig kode for studienævn (studienævn Aalborg og studienævn Esbjerg).

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## Kodestruktur i STADS

Dette papir forklarer kodestrukturen, der anvendes i STADS. Der anvendes eksempler fra Det Samfundsvidenskabelige Fakultet. Strukturen for de to øvrige fakulteter er identiske. Det er kendetegnende, at INS's koder starter med T og U (Efter- og Videreuddannelse) og hum's med H og alle samf.'s med S:

1. Bekendtgørelser
2. Koder på uddannelsesrammer
3. Koder på studieordninger
4. Koder på grupper
5. Koder på eksamensaktiviteter
6. Koder undervisningsaktiviteter.

### Ad. 1. Bekendtgørelser

Bekendtgørelser i STADS er som sådan ikke indbefattet af kodestrukturen.

Bekendtgørelser tildeles i STADS det nummer det har i "papir-bekendtgørelsen".

Eksempelvis bekendtgørelse nr. 495 som er: "*Bekendtgørelse om fællesbestemmelser om uddannelserne ved Aalborg Universitetscenter (fællesbekendtgørelsen)*"

### Ad. 2. Uddannelsesrammer

I STADS bliver de studerende rent teknisk indskrevet til en uddannelsesramme (og ikke til uddannelser/uddannelsesdele). Kodestrukturen på rammen er som vist nedenstående. Først et eksempel fra historie sidefag.

## Eksempel

SBA1604O (Bacheloruddannelsen i erhvervsøkonomi)

S BA 16 04 O

**S:** Giver udtryk for at rammen hører til det **S**amfundsvidenskabelige Fakultet.

**B:** Bogstavkode for studienævn (alfabetisk rækkefølgevalgt for erhvervsøkonomiuddannelserne i forbindelse med struktureringen af alle uddannelser i STADS).

**A:** Bogstavkode for studieretning (alfabetisk rækkefølgevalgt).

**16:** Angiver at rammens uddannelse er fra **1-6** semester.

**95:** Angiver at bekendtgørelsen, som rammen tilhører, er fra **2004**

**O:** Angiver at den studerende er **O**rdinær studerende (Alternativt kunne der stå G = Gæstestuderende eller A = Efter- og Videreuddannelse)

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Ad.: 3. Studieordninger

Kodestrukturen på studieordningsniveau minder en del om strukturen på uddannelsesrammerne.

### **Eksempel 1:**

SAA12081 (Basis)

S AA 12 08 1

**S:** Giver udtryk for at studieordningen hører til det **S**amfundsvidenskabelige Fakultet

**A:** Alfabetisk rækkefølgevalgt for Det Samfundsvidenskabelige Basisår i forbindelse med struktureringen af alle uddannelser i STADS.

**12:** Angiver at studieordningen gælder for **1-2** semester.

**08:** Angiver at studieordningen er trådt i kraft i **2008**

**1:** Angiver at den givne studieordning er den **1.** det givne år. (Der vil normalt stå 1, da det kun er i de færreste tilfælde at der kommer 2 – eller flere – studieordninger inden for det samme år)

### **Eksempel 2:**

SIABT081 (Bacheloruddannelsens Tilvalgsfag i Historie)

S IA BT 08 1

**S:** Giver udtryk for at studieordningen hører til det **S**amfundsvidenskabelige Fakultet

**I:** Alfabetisk rækkefølgevalgt for socialrådgiveruddannelsen i forbindelse med struktureringen af alle uddannelser i STADS.

**A:** Giver udtryk for den bestemte studieretning.

**BT:** Angiver at studieordningen gælder for **B**acheloruddannelsens **T**ilvalgsfag.

**02:** Angiver at studieordningen er trådt i kraft i **2008**

**1:** Angiver at den givne studieordning er den **1.** det givne år. (Der vil normalt stå 1, da det kun er i de færreste tilfælde at der kommer 2 – eller flere – studieordninger inden for det samme år)

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Ad. 4 Koder på grupper

Kodestrukturen er grupper er dannet på samme måde som i studieordningsstrukturen

SAA120076 (1.-2. semester)

S AA 12 0076

**S:** Giver udtryk for at eksamensaktiviteten hører til det **S**amfundsvidenskabelige Fakultet

**A:** Giver udtryk for at det er Basisåret, der defineres.

**A:** At det er den bestemte studieretning.

**12:** Angiver at det er **1-2** semester vi har med at gøre

**0076:** Er et løbenummer der udtrykker at det er eksamensaktiviteten "Videnskabsteori" vi i dette tilfælde har fat i.

Ad. 5. Eksamensaktiviteter

Kodestrukturen på eksamensaktiviteterne minder i den overordnede opbygning om de koder vi har set på uddannelsesrammerne og studieordningsniveau.

### **Eksempel:**

SAA2200106S (Videnskabsteori på Basisåret)

S AA 22 0106 S

**S:** Giver udtryk for at eksamensaktiviteten hører til det **S**amfundsvidenskabelige Fakultet

**A:** Giver udtryk for at det er Basisåret, der defineres

**A:** Giver udtryk for den bestemte studieretning.

**22:** Angiver at prøven eksamineres på **2** semester

**0106:** Er et løbenummer der udtrykker at det er eksamensaktiviteten "Videnskabsteori" vi i dette tilfælde har fat i.

**S:** Angiver at det er en interne mundtlig prøve.

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Ad. 6. Undervisningsaktiviteter

Koderne på undervisningsaktiviteterne er nærmest identisk med koderne på eksamensaktiviteterne - dog er det sidste tegn altid et U.

### **Eksempel:**

SAA2200106U (Videnskabsteori på Basisåret)

S AA 22 0106 U

**S:** Giver udtryk for at eksamensaktiviteten hører til det **S**amfundsvidenskabelige Fakultet

**A:** Alfabetisk rækkefølgevalgt for Det Samfundsvidenskabelige Basisår i forbindelse med struktureringen af alle uddannelser i STADS.

**A:** At det er den bestemte studieretning.

**22:** Angiver at undervisningen er på **2** semester

**0106:** Er et løbenummer der udtrykker at det er undervisningsaktiviteten "Videnskabsteori" vi i dette tilfælde har fat i.

**U:** Angiver at der er tale om en undervisningsaktivitet.

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## 2.1.1. Regelkatalog STADS 10.1

STADS 10.1 Regelkatalog

S101U  
2008/04/07

REGEL\_ID VIRKEFELT TEKST

---

1	lokalt	Uddannelsesdelen #1 skal have studieretning #2
2	lokalt	Uddannelsesdelen #1 må ikke have studieretning #2
3	lokalt	Uddannelsesdelen #1 skal have samme studieretning som uddannelsesdelen #2
4	lokalt	Uddannelsesdelen #1 må ikke have samme studieretning som uddannelsesdelen #2
5	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at man har bestået #2
6	lokalt	For at bestå skal man have bestået alle elementer umiddelbart herunder
9	lokalt	Skal bestås senest #1 semestre efter studiestart. Orlov må #2 medregnes
10	lokalt	Skal bestås senest #1 semestre efter at #2 er bestået
12	nedarvet	Man må ikke tilmelde sig en aktivitet, man har bestået
13	nedarvet	Man må #1 tilmelde sig aktiviteter i en gruppe, man har bestået
14	nedarvet	Man må ikke tilmelde sig en aktivitet, der er bestået med #1 eller derover
15	nedarvet	Man har højst #1 forsøg
16	nedarvet	Man har højst #1 forsøg incl. erstatninger
17	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at #2 er bestået eller tilmeldt
18	lokalt	Tilmelding til disse eksamensaktiviteter skal altid ske samlet
19	lokalt	For at bestå skal man have bestået mindst #1 #2 af aktiviteterne herunder
20	lokalt	Man må ikke tilmelde sig mere end #1 #2 af disse aktiviteter
21	nedarvet	Karakteren skal være mindst #1
22	lokalt	For at bestå skal man have mindst #1 i gennemsnit, afrundet til #2 decimaler
23	lokalt	Eksamensaktiviteten/gruppen #1 har karaktervægten #2
30	lokalt	Højst #1 #2 af disse må have karakteren #3
32	lokalt	Uddannelsesdelen #1 skal have en af studieretningerne i gruppe #2
33	lokalt	Uddannelsesdelen #1 må ikke have nogen af studieretningerne i gruppe #2
34	lokalt	Beståelse af akt. forudsætter, at man én termin har forsøg i alle med mindst #1
39	lokalt	Indenfor emnekategori #1 skal mindst #2 #3 opfyldte emnekrav #4
40	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at man har bestået #2 #3 af #4
41	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at man har bestået eller er tilmeldt #2 #3 af #4
42	lokalt	Valgmuligheden #1 forudsætter, at der i #2 er valgt valgmulighed #3
43	lokalt	Valg af censurformen #1 forudsætter, at der i #2 er valgt censurformen #3
44	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter man har brugt forsøg i/er tilmeldt #2 #3 af #4
45	lokalt	For at bestå skal man have mindst #1 i gennemsnit uden oprunding
46	lokalt	Bedømmelsesformen #1 forudsætter, at der i #2 er valgt bedømmelsesformen #3
48	lokalt	For at bestå skal man have mindst #1, afrundet til nærmeste hele 7-trinssk.-kar.
49	lokalt	Beståelse af aktiviteterne forudsætter, at alle er bestået i samme termin
53	lokalt	Valgmuligheder med prøveform #1 kan kun vælges i #2 #3
54	lokalt	Censurformen #1 kan kun vælges i #2 #3



## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

55	lokalt	Bedømmelsesformen #1 kan kun vælges i #2 #3
57	lokalt	Man må ikke tilmelde sig gruppeeksamen i mere end #1 #2
59	lokalt	Man må ikke tilmelde sig gruppeeksamen med kollektiv bedømmelse i mere end #1 #2
60	lokalt	For at bestå skal man have mindst #1 uden oprunding. Vises afrundet til #2 dec.
61	lokalt	Eksamensaktiviteter under gruppen #1 har karaktervægten #2
62	lokalt	Eksamensaktiviteter under gruppen #1 vægtes med antallet af #2
63	lokalt	Man må ikke tilmelde sig flere underv.aktiviteter med samme lektionsgruppe
64	lokalt	Man må ikke tilmelde sig flere eksamensaktiviteter med samme lektionsgruppe
65	lokalt	Efter #1 #2 må man kun tilmelde sig underv., hvis #3 er bestået eller tilmeldt
66	lokalt	Der skal mindst være #1 #2, der ikke er meritoverført
67	lokalt	Tilmelding skal ske samlet, hvis man ikke i én termin har forsøg i alle
73	lokalt	For at bestå skal man have bestået mindst #1 af elem. umiddelbart herunder
74	lokalt	Der må højst indgå #1 af elementerne umiddelbart herunder
75	lokalt	Man må ikke tilmelde sig akt. under mere end #1 af elem. umiddelbart herunder
76	lokalt	Man må højst melde sig til eksamen i #1 #2 i samme termin
77	lokalt	Man må ikke tilmelde sig mere end #1 #2, der ikke opfylder emnekrav #3 i kat. #4
78	lokalt	Indenfor emnekategori #1 skal mindst #2 #3 opfylde et af emnekravene
79	lokalt	Gruppen må ikke indeholde mere end #1 #2
80	lokalt	Emnekrav #1 i kategori #2 skal være opfyldt med mindst #3 point
82	lokalt	Efter #1 #2 må man kun tilmelde sig eksamen, hvis #3 er bestået eller tilmeldt
83	lokalt	Aktiviteten vægtes normalt med #1 i gennemsnitsberegninger
88	lokalt	Censurformen skal være #1 i mindst #2 #3
89	lokalt	Bedømmelsesformen skal være #1 i mindst #2 #3
90	nedarvet	Man må ikke tilm. sig akt. der konfl. m. tilm. el. best. akt. m. kar mindst #1
91	lokalt	Beståelse forudsætter, at man har bestået #1 #2 af #3
92	lokalt	Beståelse forudsætter, at man har brugt forsøg i #1 #2 af #3
93	lokalt	Beståelse forudsætter, at man har bestået #1
94	lokalt	Beståelse forudsætter, at man har brugt forsøg i #1
96	nedarvet	Der kan ikke indgå flere identiske eller konfliktende aktiviteter
97	nedarvet	Man har højst #1 forsøg i undervisningsaktiviteter
98	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at man har bestået #2 #3 indenfor studieordningen
99	lokalt	Eksamensaktiviteterne har karaktervægten #1
100	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at karakteren i #2 er mindst #3
101	nedarvet	Hvis man har brugt #1 forsøg i en (evt. identisk) akt., er karakterkravet #2
102	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at man har brugt forsøg i eller er tilmeldt #2
103	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at der i #2 er opnået bestået eller tilsvarende
104	lokalt	Tilmelding til #1 forudsætter, at man ikke er tilmeldt #2 i samme periode
105	lokalt	Skal bestås senest #1 semestre efter påbegyndelse af #2
106	lokalt	Senest #1 semestre efter studiestart skal man have bestået #2 #3
107	lokalt	Tilm. skal ske samlet, hvis man ikke én termin har forsøg i alle med mindst #1
108	lokalt	Beståelse af aktiviteterne forudsætter, at man i én termin har forsøg i alle
109	lokalt	Aktiviteter herunder må ikke samtidig forekomme i #1 med rammestatus #2

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

- 110 lokalt Tilmelding til #1 forudsætter, at man har niveau #2 i #3
- 111 lokalt Skal være tilmeldt og forsøgt senest i #1 semester
- 112 lokalt Senest i #1 semester skal #2 #3 være tilmeldt og forsøgt
- 113 lokalt Med adg.grundlag #1 forudsætter tilm. til #2 efter #3 semestre at #4 er bestået
- 114 nedarvet Man må ikke tilmelde sig akt. i en gruppe, der er bestået med #1 eller derover
- 115 lokalt Tilmelding til #1 forudsætter, at man har bestået eller tilsv. i/er tilmeldt #2
- 117 lokalt Man skal have tilmeldt sig og deltaget senest i #1 semester
- 118 lokalt Man skal senest i #1 semester have tilmeldt sig og deltaget i #2 #3
- 119 lokalt Valgmuligheden #1 forudsætter tilmelding til #2
- 120 lokalt Senest i #1 semester skal #2 #3 af #4 være tilmeldt eller forsøgt
- 121 lokalt Senest i #1 semester skal man have bestået #2 #3 af #4
- 122 lokalt Tilmelding til #1 forudsætter man har brugt forsøg i #2 #3 af #4
- 123 lokalt Tilmelding til #1 forudsætter, at man har brugt forsøg i #2
- 124 lokalt Senest #1 semestre efter start på denne uddannelse skal man have bestået #2
- 126 lokalt For at bestå skal man have mindst #1, afr. til #2 dec. Ingen oprunding til 02
- 127 lokalt For at bestå skal man have min. #1, afr. til 7-trinsskala. Ingen oprund. til 02
- 130 lokalt Tilmelding til reeksamen forudsætter, at man ved ord. eks. fik #1 eller derover
- 132 lokalt Tilmelding til #1 forudsætter, at elem.udtryk #2 er opfyldt ved beståelse.
- 133 lokalt Tilmelding til #1 forudsætter, at udtryk #2 er opfyldt ved beståelse eller tilm.
- 134 lokalt Tilmelding til #1 foruds., at udtryk #2 er opfyldt ved forsøg eller tilmelding
- 135 lokalt Tilmelding til #1 forudsætter, at udtryk #2 er opfyldt med kar. B eller tilsv.
- 137 lokalt Reeksamen forudsætter, at man har bestået #1 #2 indenfor #3
- 138 nedarvet Man må #1 tilmelde sig reeksamen i akt., hvori man har fået #2 eller derover
- 139 lokalt Prøveformen skal være #1 i mindst #2 #3
- 140 lokalt Prøveformen skal være en anden end #1 i mindst #2 #3
- 142 lokalt For at bestå uddannelsen skal man have bestået #1 #2
- 143 lokalt Må ikke opfylde emnekrav i kat #1, der er opf. af best./tilm. akt., evt i #2
- 144 lokalt Man må højst tilm. sig akt., der opf. #1 emnekrav indenfor kat.#2, inkl. #3.
- 145 lokalt Man må højst tilm. sig akt., der opf. emnekrav #1 i kat. #2 med #3 pt, inkl. #4.
- 146 lokalt Indenfor kat. #1 skal mindst #2 emnekrav være opfyldt. Emnekrav i #3 tæller med.
- 147 lokalt Emnekrav #1 i kat. #2 skal være opfyldt med #3 point. Emnekrav i #4 tæller med.
- 148 lokalt Karakteren #1 medregnes som #2.
- 149 lokalt Skal være bestået senest #1 semestre efter det #2. forsøg
- 150 lokalt Tilmelding til #1 forudsætter, at man har deltaget i #2 #3 af #4
- 151 lokalt Tilm. til #1 #2 sem. efter studiestart foruds. #3 bestået. Orlov må #4 medregnes
- 152 lokalt Man må #1 tilm. sig und.akt., som ikke er i eller fører frem til akt. i en ramme
- 153 lokalt Efter #1 #2 må man kun tilmelde sig #3, hvis #4 er opfyldt ved beståelse.
- 154 lokalt Man må ikke tilmelde sig #1, hvis man har bestået mere end #2 #3 af #4.
- 155 lokalt Valg af studieretn. #1 for #2 forudsætter at studieretn. for #3 er i gruppen #4
- 156 lokalt Tilmelding til #1 foruds. udtryk #2 opfyldt ved forsøg el. tilm. uanset status
- 157 nedarvet Af flere forsøg gælder #1
- 158 lokalt Man må højst have bestået aktiviteter under #1 af elem. umiddelbart herunder

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

159	nedarvet	Tilmelding til reeksamen forudsætter #1 ordinær eksamen højst #2 terminer før
160	lokalt	Man må højst tilmelde sig #1 #2 med et andet eksamenssprog end #3
161	nedarvet	Eksamenssproget skal være #1
162	nedarvet	Man må ikke tilm. sig best. eks.akt. under en gruppe, best. med #1 eller derover
165	nedarvet	Tilmelding til #1 må ikke overstige #2 #3 incl. forsøg og tidligere tilmeldinger
1001	nedarvet	En studerende på orlov kan ikke tilmelde sig aktiviteter
1002	nedarvet	En udmeldt studerende kan ikke tilmelde sig aktiviteter
2001	nedarvet	Beståelsesbetingelsen #1 er #2
2002	nedarvet	Tilmeldingsbetingelsen #1 er #2
3001	lokalt	SU-klip nr. #1 forudsætter #2
3002	lokalt	SU-klip nr. #1 forudsætter #2 #3 af #4
3003	lokalt	SU-klip nr. #1 forudsætter #2 #3 herunder
3004	lokalt	SU-klip nr. #1 forudsætter #2 #3 i rammen

Se hele regelkataloget på: <http://www.stads.aau.dk/GetAsset.action?contentId=757069&assetId=3925369>

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## 2.2 Betjeningsvejledning til oprettelse af nye studieordninger

Som arbejdsredskab til oprettelse af STADS-studieordninger bruges STADS-studieordningsoversigten samt papirstudieordningen.

Inden man går i gang tjekkes det, om prøver fra forrige STADS-studieordning kan genbruges, til dette formål trækkes listen "US010U" (Beskrivelse af en studieordning) fra STADS.

Jobbestilling

Koden = US010U

**Tryk Retur**

Job Kode	Navn	Type	Komm.
US010U	Beskrivelse af en studieordning	Uds	Beskrivel

**Jobafvikling**

Printer: laser\_hum4      Antal kopier: 1

Kategori:      AV. tidligst:

Stettes ved oprydning: J      Bestillings-id:

2. Bestil/Udskriv      3. Bestil PDF-fil

5. Log-billedet      6. Samlegruppe      7. Automatisk genbestil      8. Overvågning

Record: 1/1

**Tryk F10**

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Udfyld feltet studieordning = skriv f.eks.HDA14051

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows the 'Udfyld afgrænsninger' (Fill constraints) dialog box in the eSTADS software. The dialog is titled 'Udfyld afgrænsninger' and is for job 'US010U'. It contains a table of constraints with columns for 'Tvungen?' (Required), 'Afgrænsning' (Constraint), 'Værdi' (Value), and 'Navn' (Name). The constraints are as follows:

Tvungen?	Afgrænsning	Værdi	Navn
J	Studieordning	HDA14051	1.-4. semester
J	Vis regler J/N	J	Ja
N	Vis valgfri J/N	J	Ja
N	Vis undervisningsakt. J/N	J	Ja
J	Med SU-regler J/N?	N	Nej
N	Udskriv lange navne	J	Ja
N	Vis belastning	J	Ja

At the bottom of the dialog, there are buttons for '3. Bestil PDF-fil', '8. Overvågning', 'OK', and '2. Bestil/udskriv'. The '2. Bestil/udskriv' button is highlighted. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including 'Indbakke...', 'Administrat...', 'eSTADS vi...', 'eSTADS: S...', 'brevpapir...', 'iVS: Rettels...', and 'Tjek for ny...'. The system clock shows 14:10.

## Tryk ALT+2 (Bestil/udskriv)

- Tjek prøvens navn, årsværk, bedømmelsesform (bestået/7-trinsskala), censurform (intern/ekstern) og prøveform (skriftlig, mundtlig etc). Hvis **ikke** alle oplysninger er identiske, skal der oprettes en ny prøve.

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

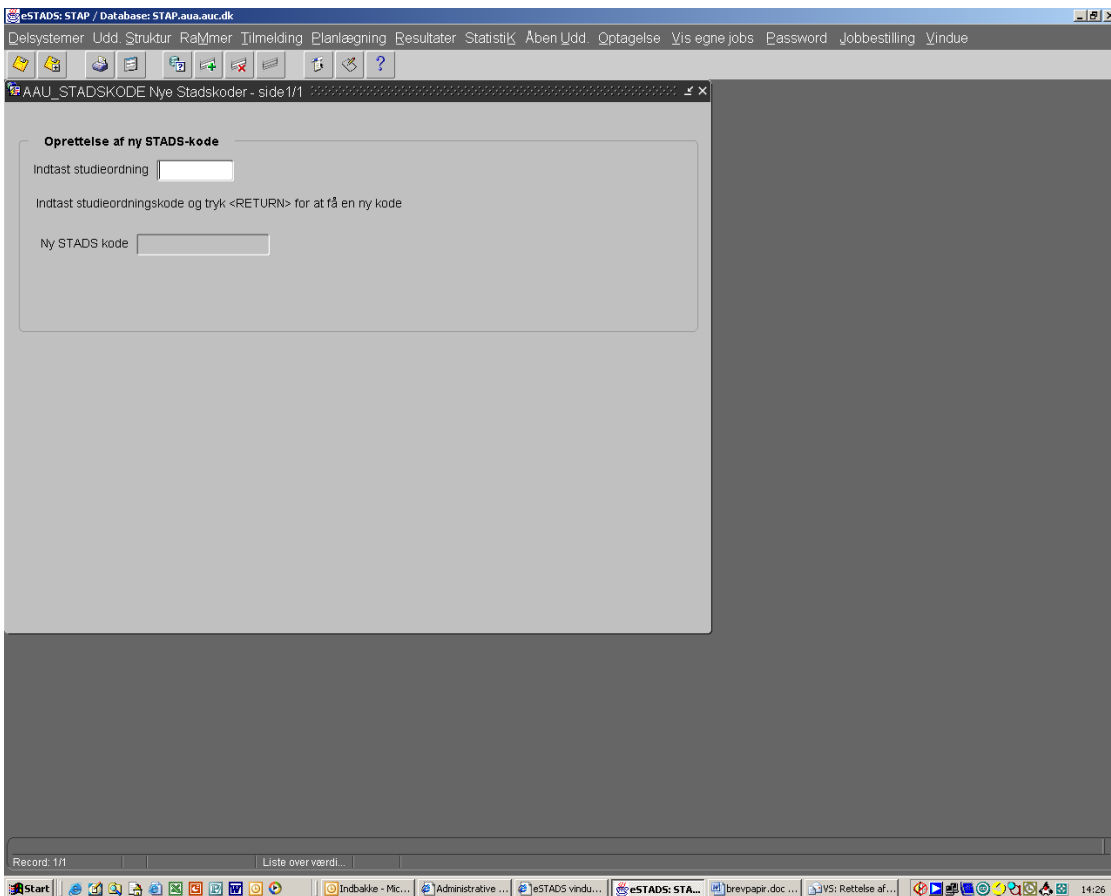
### STADS-koder findes:

Til oprettelse af nye eksamens- og undervisningsaktiviteter og grupper skal man bruge nye koder: Disse findes på følgende måde:

Find ny stads-kode til den nye studieordning:

Uddannelsens struktur  
Nye STADS koder

(Skærmbilledet ser således ud)



Man indtaster koden på den nye studieordning

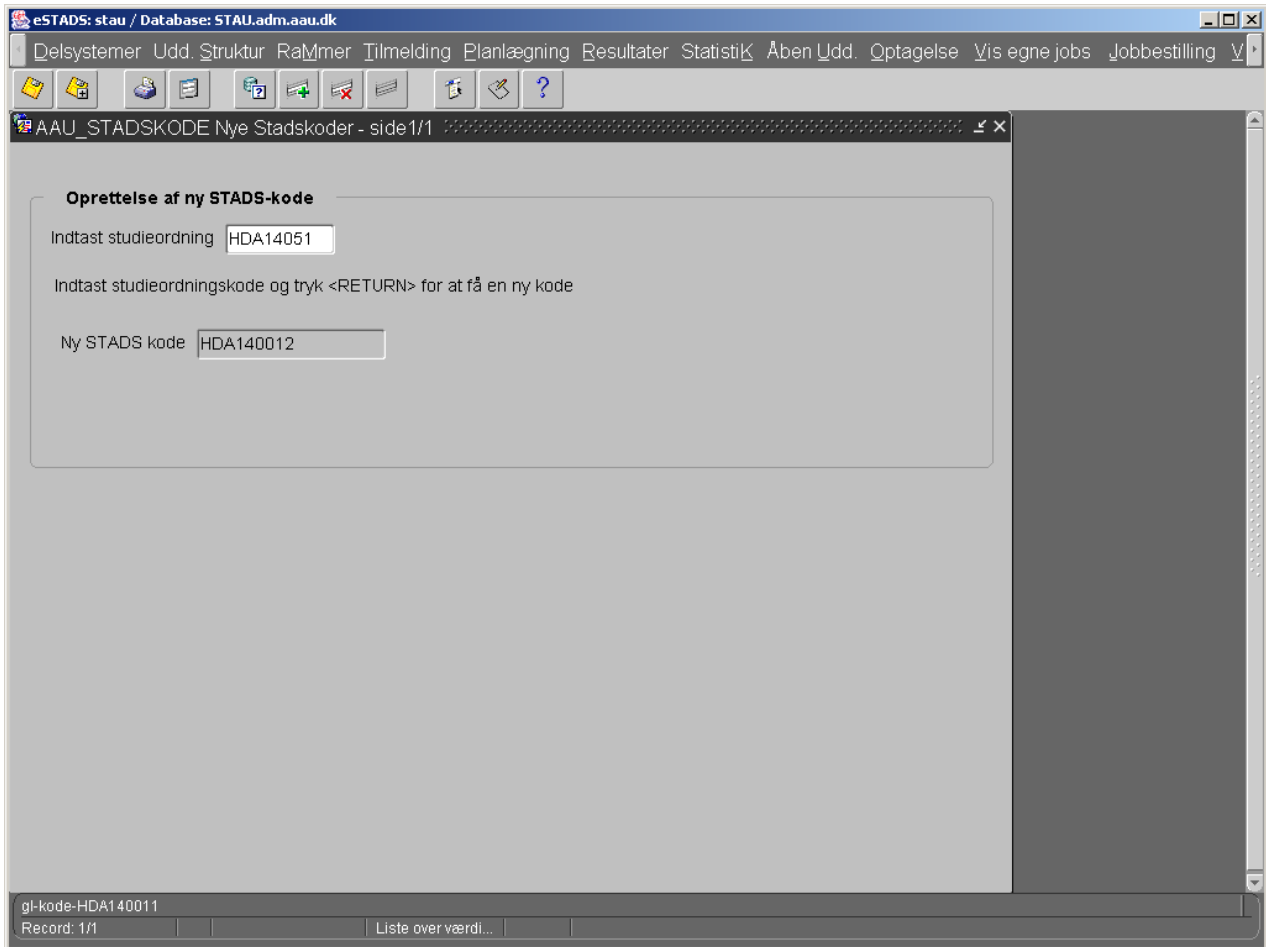
Skriv f.eks. HDA14051

**Tryk Retur**

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

STADS vil automatisk finde koden til supergruppen

(Skærbilledet ser således ud)



The screenshot shows a web browser window with the title 'eSTADS: stau / Database: STAU.adm.aau.dk'. The browser's address bar shows 'AAU\_STADSKODE Nye Stadskoder - side 1/1'. The main content area is titled 'Oprettelse af ny STADS-kode' and contains the following form fields and instructions:

- Indtast studieordning:
- Indtast studieordningskode og tryk <RETURN> for at få en ny kode
- Ny STADS kode:

At the bottom of the window, there is a status bar with the text 'gl-kode-HDA140011' and 'Record: 1/1'.

Supergruppen hedder således HDA140012

Semestergrupper og eventuelle valggrupper får fortløbende numre. Fx hedder semestergruppen for 1. semester: HDA140013, HDA140014 (2 semester) osv.

Koden på eksamensaktiviteterne starter med det næste nummer i række efter super-, semester- og valggrupperne f.eks. HDA140015D osv.

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Bogstaverne på eksamensaktiviteterne findes i nedenstående skema.

B = Ekstern skriftlig prøve	L = Intern mundtlig el. skriftlig prøve
C = Ekstern mundtlig prøve	N = Undervisningsaktivitet
D = Intern skriftlig prøve	P = Projektenhed
E = Valgbar ekstern/intern prøve	Q = Emnestudie
F = Intern mundtlig og skriftlig	S = Studieenhedskursus
G = Gennemsnit af eksamen	V = Aktiv deltagelse
H = Ekstern mundtlig og skriftlig	X = Ekstern valgfri praktik
I = Ekstern praktisk	Z = Ekstern mundtlig el. skriftlig prøve
J = Intern mundtlig/praktisk prøve	

Eksamensaktiviteterne oprettes også som undervisningsaktiviteter. Hvis eksamensaktiviteten hedder HDA120015D hedder undervisningsaktiviteten HDA120015U. Husk at en undervisningsaktivitet kan pege på flere eksamensaktiviteter.



## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

### 2.2.1 Oprettelse af eksamensaktivitet og undervisningsaktivitet

En eksamensaktivitet opretter man når der kommer en ny studieordning eller ændringer af en aktivitet til en eksisterende studieordning til en uddannelse. I nogle tilfælde opretter man også aktiviteter enkeltvis.

Udd. Struktur  
Aktiviteter, grupper, emner  
Eksamensaktiviteter (skærmbilledet US017)

Kode = f.eks. HBM160010j

**Tryk Retur**

Langt navn = f.eks. "Erhvervs- og markedsforhold I (Fransk)

**Tryk Retur 4 gange** (STADS foreslår "teori" i feltet "Teori/praktik", hvilket er normalen.)

Adm. Enhed = f.eks. HESP indtastes

**Tryk Retur**

Belastning = 5

**Tryk Retur** (STADS foreslår ECTS, dette accepteres ved at trykke retur – er der brug for en anden værdi vælges en værdiliste med F9)

**Tryk Retur**

Aktivitetsgrp. = F.eks. 5950 (for Erhvervsprog, bach.)

*Alle uddannelser har en bestemt aktivitetsgruppe kode som er fastlagt*

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

**Tryk Retur 2 gange**, for at vinge af (**Brug Space**) om "Faste emner", "Individuelt emne" og "Opgavetitel" skal registreres ved tilmeldingen, kan registreres ved tilmeldingen og/eller sammen med resultatet.

**Tryk F10** (for at gemme)

(Skærbilledet se således ud)

The screenshot shows the 'Eksamensaktivitet' form in the eSTADS application. The form contains the following fields and options:

- Status:** endelig
- Kode:** HBM160010J
- Langt navn:** Erhvervs- og markedsforhold I (Fransk)
- Navn:** Erhvervs- og markedsforhold I
- Kort navn:** Erhvervs- og ma
- Teori/praktik:** teori
- Aktivitetstype:** (empty)
- Adm.enhed:** HESP
- Studienævnet for Erhvervsprog:** (empty)
- Belastning:** 5.0000
- ECTS:** (empty)
- Aktivitetsgrp.:** 5950
- Erhvervsprog, bach.:** (empty)
- STÅ medregnes til studieordningens aktivitetsgruppe
- Skal/Kan/Resultat table:**

	Skal	Kan	Resultat		Skal	Kan		Skal	Kan
Faste emner	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Projektbeskrivelse	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eksaminator	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Individuelt emne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Eksamensgruppe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
Opgavetitel	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Vejleder	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
- Eksamen afholdes for sidste gang:** (empty)
- Bemærkning:** (empty)

Buttons at the bottom of the form:

- 0. Vis indgår i
- 1. Kopiér til aktiviteter
- 2. Udskriv rapport
- 3. Udenlandsk betegnelse
- 4. Tildel regler
- 5. Vis regel
- 6. Identiske udtryk
- 7. Slet eksamensaktivitet
- 8. Tilknyt emnekrav
- 9. Skift status

Footer text: Skal oplysningen registreres ved tilmelding. Record: 1/1

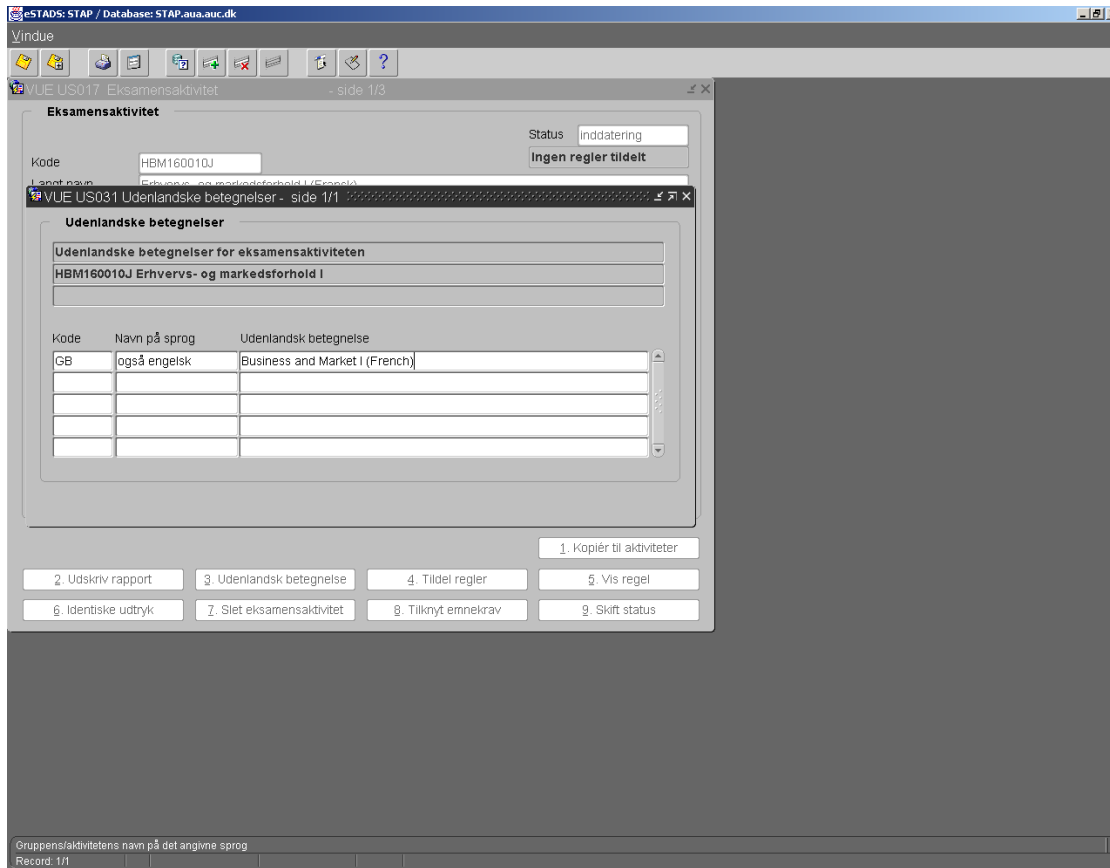
**Udskriv siden til korrekturlæsning**

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

**Tryk ALT+3** (Udenlandsk betegnelse)

Skriv den engelske tekst = F.eks. "Business and Market I (French)

(Skærmbilledet ser således ud)



**Udskriv siden til korrekturlæsning (skal tage en ALT+PrintScrn, og skriv det ud i Word)**

**Tryk F10** (for at gemme)

**Tryk F11** (for at komme over på side 2)

**Tryk Retur 2 gange** ned til Censurform

**Tryk F9** for værdiliste

Vælg den man skal bruge f.eks. Intern Censur

**Tryk OK**

Bedømmelsesform = **Tryk F9** for værdiliste, Vælg den man skal bruge f.eks. 7-trinsskala

**Tryk OK**

**Tryk Retur**

Gruppeeksamen = SKAL KUN sætte flueben, hvis der står på spiseseddel at det er en gruppeeksamen

**Tryk Retur 2 gange** ned til Anonym

Anonym = Sæt flueben (**Brug Space**)

**Tryk Retur**

Under studienummer = Sæt flueben (**Brug Space**)

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## Tryk Retur

Nu står man i feltet "Prøver"

Udskriv siden til korrekturlæsning (skal tage en ALT+PrintScrn, og skriv det ud i Word)

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows the STADS database interface. The main window is titled 'eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk'. The menu bar includes 'Delsystemer', 'Udd. Struktur', 'RaMmer', 'Tilmelding', 'Planlægning', 'Resultater', 'Statistik', 'Åben Udd.', 'Optagelse', 'Vis egne jobs', 'Password', 'Jobbestilling', and 'Vindue'. The current page is 'VUE US017 Eksamensaktivitet Muligheder og prøver - side 2/3'. The 'Eksamensaktivitet' section shows 'Aktivitet: HBM160010J Erhvervs- og markedsforhold I' and 'Status: Inddatering'. The 'Valgmulighed' section shows 'Mulighed nr: 1 af 1' and 'Erhvervs- og markedsforhold I'. The 'Prøver' section contains a table with columns 'Lbnr', 'Prøve', 'Prøveform', and 'Anvendes'. Below the table are buttons for '2. Udskriv rapport', '3. Udenlandske betegnelser', '3. Hvor prøven anvendes', '5. Vis regel', '5. Zoom ind (detalje)', and '8. Søg prøve'. The status bar at the bottom shows 'Kode for prøve' and 'Record: 1/1'.

Mens man står i feltet prøver **Tryk TAB 2 gange** for at zoome ind

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## Tryk Retur 4 gange

Prøveform = Tryk F9 for værdiliste, vælg den man skal bruge f.eks. mundtlig

## Tryk OK

Varighed = SKAL KUN udfyldes hvis det står på STADS-studieordningsoversigten (f.eks. 5 timer)

## Tryk F10 (for at gemme)

(Skærbilledet ser således du)

The screenshot shows a web browser window titled 'eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk'. The main content area displays the 'Eksamensaktivitet' form. The form is divided into several sections:

- Eksamensaktivitet:** Aktivitetsnavn: HBM160010J, Erhvervs- og markedsforhold I, Status: Inddatering, Ingen regler tildelt.
- Valgmulighed:** Mulighed nr: 1 af 1, Erhvervs- og markedsforhold I, Status: Inddatering. Censurform: intern censur, Bedømmelsesform: 13-skala. Gruppeeksamen: . Kollektiv bedømmelse: .
- Prøve:** Prøve: HBM160010J1, Erhvervs- og markedsforhold I, Status: Inddatering. Adm. Enhed: HESP, Studenævnet for Erhvervsprog. Prøveform: mundtlig, 1 gange. Varighed:  Grp:  Forb.tid: .
- Lokale/Planlægningshensyn:** Ved tilmelding skal der kunne angives:
- Hjælpemidler:** Hjælpemidler der må medbringes:

At the bottom of the form, there are eight numbered buttons: 1. Kopiér prøve, 2. Udskriv rapport, 3. Hvor prøven anvendes, 4. Genbrug prøve, 5. Zoom ud (oversigt), 6. Opret plan. hensyn, 7. Opret hjælpemiddel.

At the bottom left of the browser window, it says 'Kode for prøve' and 'Record: 1/1'.

## Udskriv siden til korrekturlæsning

For at komme tilbage Tryk ALT+5 (Zoom ud (oversigt))

Tryk F12 2 gang, så er man tilbage på side 1

Når eksamensaktiviteten er oprettet og udskrevet, tjekkes den af en anden medarbejder på eksamenskontoret. Vedkommende tjekker at aktiviteten er oprettet korrekt med hensyn til ECTS, prøveformer og censur m.v.

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Undervisningsaktiviteten kan registreres på 2 måder.

- Kopiere eksamensaktiviteten til undervisningsaktiviteten (Bruges oftest)
- Undervisningsaktiviteten bygges op fra bunden

## Kopiering

**Tryk ALT+1** (Kopier til aktiviteter)

**Tryk F11 1 gang.** Nu står man i feltet, hvor koden til undervisningsaktiviteten skrives.  
Kode = Skriv undervisningsaktiviteten f.eks. HBM160010U

(Skærbilledet ser således ud)

eSTADS: stau / Database: STAU.adm.aau.dk

Vindue

Kopier til aktiviteter

**Ny eksamensaktivitet**

Den nye eksamensaktivitet skal have

Kode

Navn

**Ny undervisningsaktivitet**

Undervisningsaktiviteten skal have

Kode  Husk at ændre forslaget til kode før UVA oprettes

Aktivitetsgrp.

STÅ medregnes til studieordningens aktivitetsgruppe

Faste emner  skal registreres ved tilmelding  kan registreres ved tilmelding  sammen med resultat

Individuelt emne  skal registreres ved tilmelding  kan registreres ved tilmelding  sammen med resultat

Opgavetitel  skal registreres ved tilmelding  kan registreres ved tilmelding  sammen med resultat

Eksamen afholdes for sidste gang

Bemærkning

Kode for ny undervisningsaktivitet

Record: 1/1

**Tryk ALT+U** (opret undervisningsaktivitet)

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Nu er du kommet over i undervisningsbilledet. Side 1+2 vil altid være udfyldt når man kopiere.

(Skærbillederne ser således ud)

The screenshot shows a web browser window with the URL 'eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk'. The main content area displays the 'Undervisningsaktivitet' form. The form fields are as follows:

- Status: inddatering
- Ingen regler tildelt
- Kode: HBM160010U
- Langt navn: Erhvervs- og markedsforhold I (Fransk)
- Navn: Erhvervs- og markedsforhold I
- Kort navn: Erhvervs- og ma
- Teori/praktik: teori
- Adm.enhed: HESP
- Studienævnet for Erhvervsprog
- Aktivitetsgrp.: 5950
- Erhvervsprog, bach.
- STÅ medregnes til studieordningens aktivitetsgruppe
- Belastning: 5.0000
- ECTS
- Varighed: 1
- semester
- Undervisningsaktiviteten afholdes for sidste gang
- Bemærkning

At the bottom of the form, there are several buttons:

- 1. Kopiér til underv.akt.
- 2. Udskriv rapport
- 3. Udenland. betegnelser
- 4. Tildel regler
- 5. Vis regel
- 6. Identiske udtryk
- 9. Skift status

At the bottom of the browser window, it says: 'Det antal semestre undervisningsaktiviteten varer' and 'Record: 1/1'.

**Udskriv siden til korrekturlæsning**

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

**Tryk F11** for at komme over på side 2

The screenshot shows a window titled 'eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk'. The menu bar includes 'Delsystemer', 'Udd. Struktur', 'Rammer', 'Tilmelding', 'Planlægning', 'Resultater', 'Statistik', 'Åben Udd.', 'Optagelse', 'Vis egne jobs', 'Password', 'Jobbestilling', and 'Vindue'. The main window is titled 'VUE US016 Undervisningsaktivitet - side 2/2'. It contains a form with the following elements:

- Fields for 'HBM160010U' and 'Erhvervs- og markedsforhold I'.
- 'Status' dropdown menu set to 'inddatering'.
- 'Ingen regler tildelt' button.
- 'Undervisningsformer' section with a list box.
- 'Undervisningen fører frem til følgende eksamensaktiviteter:' section with a table:

1	HBM160010U	Erhvervs- og markedsforhold I

Below the table are two checkboxes:

- Skal der kunne vælges mellem eksamensaktiviteterne?
- Tilmelding til undervisning = tilmelding til eksamen?

At the bottom of the form are three buttons: '2. Udskriv rapport', '3. Opret eksamensaktivitet', and '5. Vis regel'.

## Udskriv siden til korrekturlæsning

## Manuel opbygning af undervisningsaktivitet

Udd. Struktur

Aktiviteter, grupper, emner

Undervisningsaktiviteter (skærbilledet US016)

Kode = F.eks. HBM160011U

### **Tryk Retur**

Langt navn = F.eks. Fagjournalistik og webkommunikation (Fransk)

**Tryk Retur 4 gange** (STADS foreslår "teori" i feltet "Teori/praktik", hvilket er normalen.)

Adm. Enhed. = F.eks. HESP

### **Tryk Retur**

Aktivitetsgrp. = F.eks. 5950 (for Erhvervsprog, bach.)

*Alle uddannelser har en bestemt aktivitetsgruppe kode som er fast lagt*

### **Tryk Retur 2 gange**

Belastning = F.eks. 5

### **Tryk Retur**

Den skriver automatisk ECTS i feltet ved siden af

Varighed = Man skal ALTID skrive et 1 tal i det her felt, hvis ikke andet er anført på spiseseddelen



# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## Tryk Retur

Den skriver automatisk semester i feltet ved siden af

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows a web browser window with the URL 'eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk'. The browser's address bar and menu bar are visible. The main content area displays a form titled 'Undervisningsaktivitet' with the following fields and values:

- Status: inddatering
- Kode: HBM160011U
- Langt navn: Fagjournalistik og webkommunikation (Fransk)
- Navn: Fagjournalistik og webkommunik
- Kort navn: Fagjournalistik
- Teori/praktik: teori
- Adm.enhed: HESP Studenævnet for Erhvervsprog
- Aktivitetsgrp.: 5950 Erhvervsprog, bach.
- STA medregnes til studieordningens aktivitetsgruppe
- Belastning: 5.0000 ECTS
- Varighed: 1 semester
- Undervisningsaktiviteten afholdes for sidste gang: [empty field]
- Bemærkning: [empty field]

At the bottom of the form, there are several buttons:

- 1. Kopiér til underv.akt.
- 2. Udskriv rapport
- 3. Udenland. betegnelser
- 4. Tildel regler
- 5. Vis regel
- 6. Identiske udtryk
- 7. Skift status

At the bottom of the browser window, there is a status bar with the text: 'Forkortelse for perioden, fx e94 eller E94' and 'Record: 1/1'.

## Udskriv siden til korrekturlæsning

Tryk **F10** (for at gemme)

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

**Tryk ALT+3** (Udenland. Betegnelser)

Skriv den engelske tekst = F.eks. Journalism Web Communication for The Professions

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows a web browser window titled "eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk". The main content area is a form for "Udenlandske betegnelser" (Foreign Designations) under the heading "Undervisningsaktivitet". The form includes a "Status" dropdown menu set to "inddatering" and a "Kode" field containing "HBM160011U". Below this is a table with the following data:

Kode	Navn på sprog	Udenlandsk betegnelse
GB	også engelsk	Journalism Web Communication for The Professions

At the bottom of the form, there is a "Bemærkning" (Remarks) field and a toolbar with the following buttons: "1. Kopiér til underv.akt.", "2. Udskriv rapport", "3. Udenland. betegnelser", "4. Tildel regler", "5. Vis regel", "6. Identiske udtryk", and "9. Skift status".

**Tryk F10** (for at gemme)

Når undervisningsaktiviteten er oprettet og udskrevet, tjekkes den af en anden medarbejder på eksamenskontoret. Vedkommende tjekker at aktiviteten er oprettet korrekt med hensyn til ECTS, prøveformer og censur m.v.

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

**Tryk F11** for at komme over på side 2

**Tryk Retur** for at komme ned til "undervisningen...."

Skriv eksamensaktiviteten = F.eks. HBM160011D

**Tryk Retur**

**Tryk F10** (for at gemme)

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows a window titled 'eSTADS: STAP / Database: STAP.aua.auc.dk'. The menu bar includes 'Delsystemer', 'Udd.', 'Struktur', 'RaMmer', 'Tilmelding', 'Planlægning', 'Resultater', 'Statistik', 'Åben Udd.', 'Optagelse', 'Vis egne jobs', 'Password', 'Jobbestilling', and 'Vindue'. The main window is titled 'VUE US016 Undervisningsaktivitet - side 2/2'. It contains the following elements:

- Undervisningsaktivitet**: A section with a 'Status' dropdown set to 'inddatering'.
- HBM160011U**: A text field containing the course code.
- Fagjournalistik og webkommunik**: A text field containing the subject name.
- Undervisningsformer**: A list box with several empty rows.
- Undervisningen fører frem til følgende eksamensaktiviteter:**: A table with one row containing '1', 'HBM160011D', and 'Fagjournalistik og webkommuni'.
- Skal der kunne vælges mellem eksamensaktiviteterne?**: A checkbox that is unchecked.
- Tilmelding til undervisning = tilmelding til eksamen?**: A checkbox that is unchecked.
- Buttons**: '2. Udskriv rapport', '3. Opret eksamensaktivitet', and '5. Vis regel'.
- Footer**: 'Kode for eksamensaktivitet, som afslutter undervisningen', 'Record: 2/2', and 'Liste over værdi...'.

### Udskriv siden til korrekturlæsning

**Tryk F12 2 gange** for at komme tilbage på side 1

Tryk PAUSE/BREAK for at komme tilbage til skærbilledet for oprettelse af eksamensaktivitet (US017).

Hvis man skal registrere flere, **Tryk Pil ned** for at få et tomt billede

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## 2.2.2. Oprettelse af gruppestruktur

Herefter oprettes gruppestrukturen, dette gøres på følgende måde:

Uddannelsens struktur  
Aktiviteter, grupper, emner  
Grupper

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows the 'Gruppestruktur' (Group Structure) window in the STADS application. The window title is 'eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk'. The main area is titled 'VUE US018 Gruppestruktur - side 1/1'. The form contains the following fields:

- Gruppe: Kode (text input), Status (dropdown menu, currently 'Inddatering')
- Langt navn (text input)
- Navn (text input)
- Kort navn (text input)
- Administrativ enhed (text input)
- Åben uddannelse-aktivitetsgruppe (checkbox)

Below the form is a table titled 'Består af' (Consists of) with the following columns: Lbnr, Kode, Gruppe/aktivitet, Type, Tilhører, and Anv. I. The table is currently empty.

Below the table is a text input field labeled 'Antal regler på gruppen:'.

At the bottom of the form are several buttons:

- 2. Udskriv rapport
- 3. Udenl. betegnelser
- 4. Tildel regler
- 5. Vis regler
- 6. Vis langt navn
- 7. Vis detaljer
- 8. Vis indgår i
- 9. Skift status

The bottom of the window shows a status bar with 'Kode for gruppe' and 'Record: 1/1'. The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several open applications, including 'Indbakke - Mic...', 'Administrative ...', 'eSTADS vindu...', 'eSTADS: STA...', and 'Oprettelse af ...'.

Nu udfyldes semestergruppen på følgende måde:

Kode = skriv f.eks. HDA120045

**Tryk Retur**

Langt navn = skriv f.eks. 1. semester

**Tryk Retur**

Felterne navn og kort navn udfyldes automatisk (**Tryk Retur** hver gang)

Administrativ enhed = skriv f.eks. HINF (Studienævnet for Humanistisk Informatik) – en værdiliste kan vælges med F9

**Tryk Retur**

Studienævnets navn kommer automatisk

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

**Tryk Retur** 2 gange

Nu står du i feltet kode, som udfyldes med eksamensaktiviteterne f.eks.

HDA120047D

**Tryk Retur**

Sådan fortsætter man til alle eksamensaktiviteterne er indskrevet

**Tryk F10** (for at gemme)

(Skærbilledet ser således ud)

**Gruppe**

Kode: HDA120045 Status: endelig

Langt navn: 1. semester

Navn: 1. semester

Kort navn: 1. semester

Administrativ enhed: HINF Studienævnet for Humanistisk Informatik

Åben uddannelse-aktivitetsgruppe: [ ]

**Består af**

Lbnr	Kode	Gruppe/aktivitet	Type	Tilhører	Anv.i
1	HDA120047D	Skriftlig kommunikation og spr	eksamensaktivitet	HINF	1
2	HDA120048D	Grundlæggende ikt (information	eksamensaktivitet	HINF	1
3	HDA120049J	Medieproduktion: digital video	eksamensaktivitet	HINF	1
4	HDA120050J	Tekst, form og indhold: analys	eksamensaktivitet	HINF	1
5	HDAVB0005	Valggruppe: Valgfri prøver (1.	gruppe	HINF	1

Antal regler på gruppen: 2 regler tildelt

2. Udskriv rapport    3. Udenl. betegnelser    4. Tildel regler    5. Vis regler

6. Vis langt navn    7. Vis detaljer    8. Vis indgår i    9. Skift status

Record: 1/1

**Tryk F10** (For at gemme)

**Tryk F12 og Pil ned** for tomt felt – nu kan næste gruppe oprettes.

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Semestergrupperne skal også oprettes som U-grupper (Undervisningsaktivitet), dette gøres på samme måde som med eksamensaktiviteterne. Den eneste forskel er, at gruppens kode tilføjes et U, og det er koderne for undervisningsaktiviteterne der indtastes.

(Skærbilledet ser således ud)

Kode:  Status:

Langt navn:

Navn:

Kort navn:

Administrativ enhed:  Studienævnet for Humanistisk Informatik

Åben uddannelsesaktivitetsgruppe:

Lbnr	Kode	Gruppe/aktivitet	Type	Tilhører	Anv.i
1	HDA120047U	Skriftlig kommunikation og spr	undervisningsaktivitet	HINF	1
2	HDA120048U	grundlæggende ikt (information	undervisningsaktivitet	HINF	1
3	HDA120049U	Medieproduktion: digital video	undervisningsaktivitet	HINF	1
4	HDA120050U	Tekst, form og indhold: analys	undervisningsaktivitet	HINF	1

Antal regler på gruppen:

2. Udskriv rapport    3. Udenl. betegnelser    4. Tildel regler    5. Vis regler

6. Vis langt navn    7. Vis detaljer    8. Vis indgår i    9. Skift status

**Tryk F10** (For at gemme)

Valggrupper:

Eventuelle valggrupper laves på samme måde som semestergrupperne

Nu udfyldes valggruppen på følgende måde:

Kode = skriv f.eks. HDAVB0001

**Tryk Retur**

Langt navn = skriv f.eks. Valggruppe: Valgfri prøver

**Tryk Retur**

Felterne navn og kort navn udfyldes automatisk (tryk retur hver gang)

Administrativ enhed = skriv f.eks. HINF (Studienævn for Humanistisk Informatik)

**Tryk Retur**

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Studienævnet kommer automatisk

**Tryk Retur** 2 gange

Nu står du i feltet kode, som udfyldes med eksamensaktiviteterne f.eks.

HDAVB0003D

**Tryk Retur**

Sådan fortsætter man til alle eksamensaktiviteterne er indskrevet

**Tryk F10** (for at gemme)

(Skærbilledet ser således ud)

eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk

Delsystemer Udd. Struktur Rammer Tilmelding Planlægning Resultater Statistik Åben Udd. Optagelse Vis egne jobs Password Jobbestilling Vindue

VUE US020 Studieordningens struktur - Side 2/2

**Uddannelsesdel**

Uddannelse/-del  Status   
Studieretning   Bkg.nr.  af   
Ikrafttræden

**Består af**

Gruppe   STA-udl    
der svarer til uddannelsesdelen

består af:

1	HDAVB0003D	Modellering og databasekonstru	eksamensaktivi	Ingen regler tildelt
2	HDAVB0004J	Mundtlig kommunikation: retori	eksamensaktivi	Ingen regler tildelt

1. Kopier gruppe    2. Udskriv rapport    3. Kald udvælgelsesbil.    4. Regeltildeling  
5. Opret gruppe    6. Vis langt navn    7. Vis detaljer    8. Til overskrift

Navn på studieordningen eller en gruppe  
Record: 2/7

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Valggruppen skal også oprettes som en U-gruppe (Undervisningsaktivitet), dette gøres på samme måde som ved semestergruppe der lige er oprettet.

(Skærbilledet ser således ud)

Gruppe

Kode: HDAVB0001U Status: Inddatering

Langt navn: Valggruppe: Valgfri prøver

Navn: Valggruppe: Valgfri prøver

Kort navn: Valggruppe: Val

Administrativ enhed: HINF Studienævnet for Humanistisk Informatik

Åben uddannelsesaktivitetsgruppe:

Består af

Lbnr	Kode	Gruppe/aktivitet	Type	Tilhører	Anv.i
1	HDAVB0003U	Modellering og databasekonstru	undervisningsaktivitet	HINF	1
2	HDAVB0004U	Mundtlig kommunikation: retori	undervisningsaktivitet	HINF	1

Antal regler på gruppen: Ingen regler tildelt

2. Udskriv rapport 3. Udenl. betegnelser 4. Tildel regler 5. Vis regler

6. Vis langt navn 7. Vis detaljer 8. Vis indgår i 9. Skift status

Record: 1/1

Derefter skal man oprette supergruppen, der består af semestergrupper/valggrupper.

Nu udfyldes supergruppen på følgende måde:

Kode = skriv f.eks. HDA120044

**Tryk Retur**

Langt navn = skriv f.eks. Humanistisk Informatik 1.-2. semester

**Tryk Retur**

Felterne navn og kort navn udfyldes automatisk (tryk retur hver gang)

Administrativ enhed = skriv f.eks. HINF (Studienævnet for Humanistisk Informatik)

**Tryk Retur**

Studienævnet kommer automatisk



# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

**Tryk Retur 2** gange

Nu står du i feltet kode, som udfyldes med semestergruppen f.eks.

HDA140002

**Tryk Retur**

**Tryk F10** (for at gemme)

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows the 'Gruppe' (Group) entry screen in the eSTADS software. The window title is 'eSTADS: stau / Database: STAU.adm.aau.dk'. The main content area is titled 'VUE US018 Gruppestruktur - side 1/1'. The form contains the following fields:

- Kode: HDA-TEST
- Status: inddatering
- Langt navn: Humanistisk Informatik
- Navn: Humanistisk Informatik
- Kort navn: Humanistisk Inf
- Administrativ enhed: HINF Studienævnet for Humanistisk Informatik
- Åben uddannelse-aktivitetsgruppe: (empty)

Below the form is a table titled 'Består af' (Consists of) with the following data:

Lbnr	Kode	Gruppe/aktivitet	Type	Tilhører	Anv.i
1	HDA120032	1.-2. sem. humanistisk informa	gruppe	HINF	2
2	HDA340002	3. semester	gruppe	HINF	1
3	HDA340003	4. semester	gruppe	HINF	1
4	HDC550002	5. semester	gruppe	HINF	1
5	HDC660002	6. semester	gruppe	HINF	1

Below the table is a field for 'Antal regler på gruppen:' (Number of rules in the group:).

At the bottom of the screen, there are several buttons for actions:

- 1. Kopier gruppe
- 2. Udskriv rapport
- 3. Udenl. betegnelser
- 4. Tildel regler
- 5. Vis regler
- 6. Vis langt navn
- 7. Vis detaljer
- 8. Til overskrift
- 9. Skift status

At the very bottom, there is a status bar with the text: 'Kode på gruppe eller aktivitet, som indgår i ovenstående gruppe' and 'Record: 6/6'.

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Supergruppe skal også oprettes som en U-gruppe (Undervisningsaktivitet), dette gøres på samme måde som ved supergruppe, der lige er oprettet.

(Skærbilledet ser således ud)

**Gruppe**

Kode: HDA-TEST      Status: Inddatering

Langt navn: Humanistisk Informatik

Navn: Humanistisk Informatik

Kort navn: Humanistisk Inf

Administrativ enhed: HINF      Studienævnet for Humanistisk Informatik

Åben uddannelse-aktivitetsgruppe:

**Består af**

Lbnr	Kode	Gruppe/aktivitet	Type	Tilhører	Anv.i
1	HDA120002U	1. semester	gruppe	HINF	1
2	HDA120003U	2. semester	gruppe	HINF	1
3	HDA340002U	3. semester	gruppe	HINF	1
4	HDA140003U	4. semester	gruppe	HINF	1
5	HDC550002U	5. semester	gruppe	HINF	1
6	HDC560003U	6. semester	gruppe	HINF	1

Antal regler på gruppen:

1. Kopier gruppe

2. Udskriv rapport      3. Udenl. betegnelser      4. Tildel regler      5. Vis regler

6. Vis langt navn      7. Vis detaljer      8. Til overskrift      9. Skift status

Kode på gruppe eller aktivitet, som indgår i ovenstående gruppe

Record: 7/7      Liste over værdi...

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## 2.2.3. Færdiggørelse af studieordning

Når alle aktiviteter og grupper er oprettet, oprettes studieordningen, dette gøres på følgende måde:

Uddannelsens struktur  
Studieordninger m.m.  
Studieordning (skærbillede US020)

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows a web browser window titled 'eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk'. The browser's address bar shows 'VUE US020 Studieordning - Side 1/2'. The main content area displays a form titled 'Studieordning'. The form includes the following fields and controls:

- Status: inddatering
- Studieordning: [text input]
- Bekendtgørelse nr. af: [text input]
- Uddannelse/-del: [text input]
- Uddannelsestype: [text input]
- Kun for åben udd?:
- Studieretning: [text input]
- Ikræfttræden: [text input]
- Adm. enhed: [text input]
- Aktivitetsgruppe: [text input]
- Åben uddannelse-aktivitetsgruppe: [text input]
- Begrænset mulighed for angivelse af sted:
- Sidste anv. dato: [text input]
- Kommentar: [text area]

At the bottom of the form, there are several buttons: '1. Kopier studieordning', '2. Udskriv rapport', '3. Vis specialisering', '5. Lovlige steder', and '9. Skift status'. At the very bottom of the browser window, there is a status bar that reads 'Kode for studieordningen' and 'Record: 1/1'.

Nu udfyldes studieordningen på følgende måde:

Kode = skriv f.eks. HDA14051

**Tryk Retur**

Bekendtgørelse nr. = skriv f.eks. 338 (bekendtgørelses nr. finder man i papirstudieordningen)

**Tryk Retur**

Uddannelses/-del = Her vælges uddannelsesdelen (f.eks. 1.-6. semester) fra værdilisten med F9

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Herefter står man i feltet "Kun for åben udd?" – dette vinges af med **Space**, hvis studieordningen kun er for "Efter- og videreuddannelse".

**Tryk Retur**

Studieretning = Skriv f.eks. HUMINF (eller tryk F9 for værdiliste)

**Tryk Retur**

Ikrafttræden = skriv f.eks. 01.09.05 (dato for studieordningens ikrafttrædelse)

**Tryk Retur**

Administrativ enhed = skriv f.eks. HINF (Studienævn for Humanistisk Informatik) eller tryk F9 for værdiliste.

**Tryk Retur**

Nu står du i feltet aktivitetsgruppe, som udfyldes med f.eks. 6315 (nummeret ses af STADS-studieordningsoversigten).

**Tryk Retur**

Åben uddannelse- aktivitetsgruppe = Samme kode indtastes (som ovenfor)

**Tryk F10** (for at gemme)

(Skærmbilledet ser således ud)

The screenshot shows a web browser window with the address bar displaying "eSTADS: STAP / Database: STAP.aau.auc.dk". The browser's menu bar includes "Delsystemer", "Udd.", "Struktur", "RaMmer", "Tilmelding", "Planlægning", "Resultater", "Statistik", "Åben Udd.", "Optagelse", "Vis egne jobs", "Password", "Jobbestilling", and "Vindue". The main content area is titled "VUE US020 Studieordning - Side 1/2" and contains a form for entering study order details. The form fields are as follows:

Studieordning	HDA14051	Status	endelig
Bekendtgørelse nr	338	af	2004
<b>Bekendtgørelse om bachelor- og kandidatuddannelser ved universiteterne</b>			
Uddannelse/-del	1.-4. semester	Uddannelsesstype	
Kun for åben udd?	<input type="checkbox"/>		
Studieretning	HUMINF	humanistisk informatik	
Ikrafttræden	01.09.2005		
Adm. enhed	HINF	Studienævnet for Humanistisk Informatik	
Aktivitetsgruppe	6315	Informatik	
Åben uddannelse-aktivitetsgruppe	6315	Informatik	
Begrænset mulighed for angivelse af sted	<input type="checkbox"/>		
Sidste anv. dato			
Kommentar			

At the bottom of the form, there are five buttons: "1. Kopier studieordning", "2. Udskriv rapport", "3. Vis specialisering", "5. Lovlige steder", and "9. Skift status". At the very bottom of the browser window, a status bar shows "Kode for studieordningen" and "Record: 1/1".

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

For at komme over på side 2 **Tryk F11**

Nu står man i feltet "består af", der indsætter man supergruppen = skriv f.eks. HDA120044

**Tryk F10** (for at gemme)

**Tryk F12** (for at komme op i feltet gruppe)

Gruppe = Studieordningen kommer automatisk

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows the 'Uddannelsesdel' (Education part) window in the STADS database. The 'Består af' (Consists of) section is active, showing a table of courses. The table has 5 rows and 5 columns. The first row is highlighted in blue.

	Gruppe	Uddannelsesdel	STÅ-udl	Regler tildelt
1	HDA120044	Hum. Inf. 1.-2. semester	gruppe	3 regler tildelt
2	HDA140002	3. semester	gruppe	1 regel tildelt
3	HDA140003	4. semester	gruppe	1 regel tildelt
4	HDAVB0001	Valggruppe: Valgfri prøver	gruppe	2 regler tildelt
5	HDAVB0002	Valggruppe: Andre prøver	gruppe	3 regler tildelt

Below the table are 8 buttons: 1. Kopier gruppe, 2. Udskriv rapport, 3. Kald udvælgelsesbil., 4. Regeltildeling, 5. Opret gruppe, 6. Vis langt navn, 7. Vis detaljer, 8. Til overskrift.

Hvis man Trykker Pil ned, kan man se alle semestergrupperne og evt. de valgfri grupper.

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## Regler lægges på:

Man står i feltet "Gruppe"

Feltet Gruppe = Studieordningen skal stå i feltet (HDA14051)

**Tryk ALT+4** (Regeltildeling)

Skriv reglerne på studieordningen, f.eks. regel 6

Skriv 6 i det første felt

(Skærbilledet ser således ud)

eSTADS: stau / Database: STAU.adm.aau.dk

Vindue

VUE US020 Studieordningens struktur - Side 2/2

**Uddannelsesdel**

Uddannelse/-del **BA-centrale fag (120 ECTS)** Status **inddatering**

Studieretning **HUMINF humanistisk informatik** Bkg.nr. **338** af **2004**

Ikrafttræden **01.09.2009**

**Består af**

Regeltildeling - side 1/2

Tildeling af regler til studieordningen TURBO-HMI BA-centrale fag (120 ECTS) humanistisk informatik 0

\*  6 For at bestå skal man have bestået alle elementer umiddelbart herunder

3. Kald udvælgelsesbil. 4. Opløs regel

foran regelnr betyder at reglen er studieordningsspecifik

Record: 1/1

**Tryk F10** (for at gemme)

**Tryk ESC** eller **Pause Break** for at komme tilbage til det første billede

**Nu skal man lægge regler på de resterende grupper**

**Tryk Pil ned** for at få vist næste gruppe. (Reglerne lægges på, på samme måde som ovenstående billede)

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

På 1.-2. semester lægges f.eks. reglerne = 6,9 og 111 (regel 6 er altid fast og regel 9 og 111 er pga. første årsprøven)

På grupper lægges som minimum regel 6 på.

På nogle aktiviteter kan man bruge regel 5, der siger at "det er en forudsætning for at tilmelde sig prøve B, at prøve A er bestået"

Pop-Up kommer frem

Vælg mellem "u" for undervisning, "e" for eksamen og "b" for undervisning og eksamen.

Forudsætning for elementet = indtast aktiviteten/gruppen

**Tryk Ok**

På valggrupperne lægges som minimum reglerne 19 og 20 eller reglerne 73 og 74 samt evt. andre regler (se STADS regelkatalog i papirform). Når man f.eks. skriver regel 19 og **Trykker Retur**, kommer der en **POP-UP** frem på skærmen.

Den kan udfyldes på følgende måde:

Mindst hvor mange = Skriv 1 og **tryk retur**

Belastningsenhed = **Tryk F9** (for at få vist værdilisten), man vælger den relevante værdi f.eks. Aktivitet

**Tryk OK**

**Tryk OK** igen

Denne linje kommer automatisk "For at bestå skal man have bestået mindst 1 aktivitet af aktiviteterne"

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## 2.2.4. Regeltjek af studieordning "Bekonsch"

Når alt er indtastet, konsistenscheckes studieordningen ved jobbet "Bekonsch" på følgende måde:

Jobbestilling

Skriv "Bekonsch"

**Tryk F8**

**Tryk F10**

Studieordning = skriv f.eks. HDA14051 og tryk retur

Statusskrift til endelig efter check= Skriv N for nej

Statusskrift på UVA = Skriv J for ja

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows the 'Udfyld afgrænsninger' (Fill constraints) dialog box in the STADS software. The dialog is titled 'Udfyld afgrænsninger' and has a subtitle 'UVE VY001 Jobbestilling - side 1/1'. It contains a table for defining constraints for the job 'BEKONSCH' (Regelkonsistenscheck af studieordning).

Tvungen?	Afgrænsning	Værdi	Navn
J	Studieordning	HDA14051	1.-4. semester
J	Statusskrift til endelig efter check	N	Nej
N	Statusskrift på UVA ?	J	Ja

Below the table, there is a text field labeled 'Statusskrift på UVA (J/N)?'. At the bottom of the dialog, there are several buttons: '2. Bestil/Udskriv', '3. Bestil PDF-fil', '8. Overvågning', 'OK', and 'Annuller'. The status bar at the bottom of the window shows 'Afgrænsningsværdi' and 'Record: 3/3'.

**Tryk ALT+2** (bestil/udskriv)

Der kommer nu en liste ud på printeren. På denne liste kan man se, om der mangler nogle regler eller regler konflikter med hinanden. Når man har rettet studieordningen til bestilles jobbet "bekonsch" igen på samme måde som før.



# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## 2.2.5. Udskrift af studieordning "US010U"

Hvis listen er i orden udskriver man jobbet "US010U" (beskrivelse af en studieordning), på følgende måde:

Jobbestilling

Skriv "US010U"

**Tryk F8**

**Tryk F10**

Studieordning = Skriv f.eks. HDA14051

Vis regel J/N = Skriv j for ja

Vis valgfri J/N = Skriv j for ja

Vis undervisningsakt. J/N = Skriv j for ja

Med SU-regler J/N = Skriv N for nej

Udskriv lange navn = Skriv J for ja

Vis belastning = Skriv J for ja

(Skærbilledet ser således ud)

The screenshot shows the 'Udfyld afgrænsninger' (Fill constraints) dialog box in the STADS software. The dialog is titled 'Udfyld afgrænsninger' and is for job 'US010U' with the name 'Beskrivelse af en studieordning'. It contains a table of constraints with columns for 'Tvungen?' (Required), 'Afgrænsning' (Constraint), 'Værdi' (Value), and 'Navn' (Name). The constraints are as follows:

Tvungen?	Afgrænsning	Værdi	Navn
<input checked="" type="checkbox"/>	Studieordning	HDA14051	1.-4. semester
<input checked="" type="checkbox"/>	Vis regler J/N	J	Ja
<input type="checkbox"/>	Vis valgfri J/N	J	Ja
<input type="checkbox"/>	Vis undervisningsakt. J/N	J	Ja
<input checked="" type="checkbox"/>	Med SU-regler J/N?	N	Nej
<input type="checkbox"/>	Udskriv lange navne	J	Ja
<input type="checkbox"/>	Vis belastning	J	Ja
<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/>			

At the bottom of the dialog, there are buttons for '2. Bestil/udskriv', '3. Bestil PDF-fil', '8. Overvågning', 'OK', and 'Annuller'. A status bar at the bottom left shows 'Record: 7/7'.

**Tryk ALT+2** (bestil/udskriv)

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

En anden eksamensmedarbejder tjekker udskriften "US010U" :

- er alle eksamensaktiviteter og undervisningsaktiviteter indlagt
- er de oprettet korrekt (ECTS, censur- og prøveform
- er reglerne rigtige

Herefter køres jobbet "Bekonsch" igen hvor man siger ja til at gøre studieordningen endelig.

Udskriften "US010U" sendes til: studienævnsekretærerne og uddannelsessekretærerne.

Husk en til vores eget brug.

Husk at sætte udløbsdato på gamle studieordninger.

# Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

## Bilag 1

### Koder, HUM

#### Fakultet (1. bogstav)

Det Humanistiske Fakultet	H
---------------------------	---

#### Studienævn (2. bogstav)

Studienævnet for Fremmedsprog	A
Studienævnet for Erhvervsprog	B
Studienævnet for Dansk	C
Studienævnet for Humanistisk Informatik	D
Studienævnet for Psykologi	E
Studienævnet for Filosofi og Videnskabsteori	F
Studienævnet for Musik	G
Studienævnet for Musikterapi	I
Fælles basisretninger	H
Enkeltfag	J
Læring	K
Studienævnet for Kultur og formidling	L
Studienævnet for Sprog og Internationale Studier	M
Studienævnet for Psykologi og musikterapi	N
Studienævnet for Uddannelse, læring og filosofi	O
Studienævnet for Tværkulturelle studier	R
Studienævnet for Art and Technology	S
Tværfaglig	V

#### Ph. D.

<b>Ph.d.</b>	<b>P</b>
--------------	----------

#### 3. bogstav = de efterfølgende studieretninger

#### Fag/studieretninger - Studienævnet for Fremmedsprog (HFSP)

Engelsk	A
SIS engelsk	B
SIF engelsk	C
IS engelsk	D
Fransk	E
SIS fransk	F
SIF fransk	G
Internationale Studier	H
IS fransk	I
Spansk	J
SIS spansk	K
Tysk	L
SIS tysk	M

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

SIF tysk	N
IS tysk	O
Turisme	P
Uniengelsk (ÅU)	Q
International og Interkulturel Kommunikation (IIC)	R
KKG-Spansk	S
Unitysk (ÅU)	T
SIF engelsk (ÅU)	Z
IS engelsk (ÅU)	Y
Basisuddannelsen i fremmedsprog (ÅU)	X
Tysk (ÅU)	V
Media and Culture - Fransk (ÅU)	U
KKG-Engelsk	Æ
KKG-Fransk	Ø
KKG-Tysk	Å

### Fag/studieretninger - Studienævnet for Erhvervsprog/SIV (HESP)

Engelsk-tysk (gammel)	A
Engelsk-fransk (gammel)	B
Engelsk-spansk (gammel)	C
Fransk-tysk (gammel)	D
Spansk-tysk (gammel)	E
Engelsk –Fransk	F
BA-tilvalget i it og kommunikation ( <i>Engelsk-fransk</i> )	B
BA-tilvalget i organisation og ledelse ( <i>Engelsk-spansk</i> )	C
BA-tilvalget i Kinesiske områdestudier ( <i>Fransk-tysk</i> )	D
Engelsk-Spansk	G
Engelsk-Tysk	H
Fransk-Tysk	I
Spansk-Tysk	J
Spansk-Fransk	K
Engelsk-IT/Kommunikation	L
Fransk- IT/Kommunikation	M
Tysk- IT/Kommunikation	N
Spansk- IT/Kommunikation	O
Interna. erhvervskommunikation med to frem.sprog	P
Int. erhvervskomm. med 1 frem.sprog og IT/Komm.	R
Erhvervsprog tomlads	R
SIV-Spansk <i>Korrespondent spansk (ÅU)</i>	S
ED engelsk (ÅU)	T
Spansk – SIV <i>Korrespondent i tysk (ÅU)</i>	U
Korrespondent i engelsk (ÅU)	V
Bachelorsupplering engelsk (ÅU)	X
ED engelsk (gl.) (ÅU)	Y
ED tysk (ÅU)	Z

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

SIV-Engelsk	Æ
SIV-Fransk	Ø
SIV-Tysk	Å

### Fag/studieretninger - Studienævnet for **Dansk (HDAN)**

Dansk	A
Dansk: medievidenskab	B
Dansk: litteraturvidenskab	C
Dansk: sprogvidenskab	D
5. semester (ÅU)	X
6. semester (ÅU)	Z
Grunduddannelse (ÅU)	Y

### Fag/studieretninger - Studienævnet for **Humanistisk Informatik (HINF)**

Humanistisk informatik	A
Humanistisk datalogi	B
Kommunikation	C
Multimedier	D
Medieformidlet organisationskommunikation	E
Informationsvidenskab	F
Interaktive digitale medier	G
Medieformidlet kommunikation	H
Informationsteknologi, multimedier (cand.it)	I
Interpersonel kommunikation	J
Interaktive digitale medier (cand.it.)	K
Informationsarkitektur (cand.it.)	L
Mediefag	M
Master i it (fagpakken Interaktionsdesign og multimedier)	N
Oplevelsesdesign (cand.it.)	O
Informationsarkitektur (pd-linjen)	P
Oplevelsesdesign (en del af fagpakker)	Q
Masteruddannelsen i it (fagpakker)	S
IKT og læring (ÅU)	T
Religionsinformatik (ÅU)	V
Grundkursus i humanistisk informatik (ÅU)	Z
Supplering i humanistisk datalogi (ÅU)	Y
Bachelorforløb i humanistisk datalogi (ÅU)	X
Humanistisk basisuddannelse (ÅU)	U
Digital Storytelling (del af fagpakker)	Æ
Humanistisk Informatik - Ballerup	Å

### Fag/studieretninger - Studienævnet for **Psykologi (HPSY)**

Psykologi	A
Anvendt psykologi (ÅU)	Y

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Psykologi (ÅU)	Z
Faglig supplerer psykologi	B

### Fag/studieretninger - Studienævnet for Filosofi og videnskabsteori (HFIL)

Filosofi	A
Videnskabsteori	B
Komparativ filosofi	U
Filosofi – undervisningsrelateret (ÅU)	Z
Filosofi – praktisk (ÅU)	Y
Filosofi – teoretisk (ÅU)	X

### Fag/studieretninger - Studienævnet for Musik (HMUS)

Musik	A
Musikteknologi	B
Musikpædagogik	C
Individuel specialisering inden for musik	D
Musik (ÅU)	Z

### Fag/studieretninger - Studienævnet for Musikterapi (HMUT)

Musikterapi	A
Musikterapi – supplerende forløb (ÅU)	Z

### Fag/studieretninger – VCL/Studienævnet for Læring (HLÆR)

VCL almen	A
VCL kultur og læring	B
VCL arbejdsmiljø- og forandringsprocesser	C
VCL medicinsk pædagogik	D
VCL pædagogisk innovation i matematik og naturfag	E
Professionalisering af Pædagogisk og Socialt Arbejde	F
Informationsteknologi, it og læring, med specialisering i organisatorisk omstilling	I
Læring og Pædagogik	J
Læring og Forandringsprocesser	K
It, kultur og læring i organisationer (en del af fagpakker)	P
Design af e-læring i undervisning og i medarbejderuddannelse (en del af fagpakker)	R

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Fag/studieretninger - Studienævnet for  
**Kultur og formidling (HFAG)**

Engelsk	A
Tysk	B
Dansk	C
Musik	D
Musikpædagogik/musikformidling	E
Kulturforståelse	F
Uni-engelsk	G
Uni-tysk ( <b>rammen</b> )	H
Populærmusik og Lydproduktion	I
Tysk sprog (unitysk)	J
Tysk tekst, litteratur og kultur (unitysk)	K

Fag/studieretninger - Studienævnet for  
**Sprog og Internationale Studier (HSIS)**

Engelsk og Internationale Studier	A
Spansk og Internationale Studier	B
Spansk	C

Fag/studieretninger - Studienævnet for  
**Psykologi og musikterapi (HPYM)**

Anvendt psykologi ( <b>evu</b> )	A
Psykologi	B
Musikterapi	C

Fag/studieretninger - Studienævnet for  
**Uddannelse, læring og filosofi (HULF)**

Læring og forandringsprocesser	A
It, læring og organisatorisk omstilling	B
Filosofi	C
Læreprocesser med specialisering i Organisatorisk Coaching ( <b>evu</b> )	D
Filosofi som livsforståelse (modul 1 – <b>evu</b> )	E
Menneske, etik, samfund og videnskab (modul 2 .- <b>evu</b> )	F
Retorik, logisk argumentation og interkulturel filosofi (modul 3 – <b>evu</b> )	G
Filosofi ( <b>evu</b> )	S
Informationsarkitektur (en del af fagpakker) ( <b>evu</b> )	T

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Digital Forvaltning (en del af fagpakker) (evu)	U
---	---

Fag/studieretninger - Studienævnet for  
**Tværkulturelle studier (HTVÆ)**

Turisme	A
KKG – Marked og Forbrug (KKG-MF)	B
KKG – Organisation og ledelse (KKG-OL)	C
KKG – Internationale Relationer (KKG-IR)	D
KKG – International Migration og Etniske Relationer (KKG-IM&ER)	E
KKG	F

Fag/studieretninger –  
 Studienævnet for **Art and Technology (HART)**

Oplevelsesteknologi	A
---------------------	---

Fag/studieretninger – Ph.d.

<b>Musik og musikteknologi</b>	A
<b>Musikterapi</b>	B
<b>Komparativ litteratur- og kulturteori</b>	C
<b>Kommunikation, medier og kultur</b>	D
<b>Humanistisk datalogi</b>	E
<b>Kultur- og litteraturforskning</b>	F
<b>Sprogvidenskab</b>	G
<b>Forskerskolen SPIRIT</b>	H
<b>Uden for program</b>	I
<b>Interpersonel organisationskommunikation</b>	J
<b>HCCI (Human Centered Communication and Information</b>	K
<b>Diskurs og kultur</b>	L
<b>Uddannelse, læring og filosofi</b>	M
<b>VCL</b>	V



## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

### Oversigt over SAMF's kodestruktur

<b>Uddannelse</b>	<b>Kode</b>	<b>Studieretning</b>
Basis	SAA	SAM
Socialt Arbejde	SAB	SOCARB
Erhvervsøkonomi	SBA	ERHV
International virksomhedsøkonomi	SBF	IVØ
Organisation og strategi	SBG	ORGSTR
Marketing	SBH	INT-MARKE
Økonomistyring og informatik	SBO	ØKSINF
Innovation og Entrepreneurship	SBR	IKE
Erhversjura	SCA	ERHV-JUR
Politik og Admini-stration	SDB	ADM
Samfundsfag	SDC	SAMF
Samfundsøkonomi	SEA	OECON
	SEC	MIKEE
Sociologi	SFA	SOCIO
Revisorkandidat	SGA	AUD
Europæiske studier	SHB	EURO
	SHE	KINEOMRST
Udviklingsstudier	SHC	UDVSTU
	SHD	KINEOMRST
Historie	SIA	HIS
Socialrådgivning	SJA	SOC
Jura	SKA	JUR
Arbejdsmarked og personaleforhold	SMA	MAP
HD 1. del	SRA	ERHV
2. del (Afsætning)	SRB	AFS
2. del (Organisation)	SRC	ORG
2. del (Regn. Og Økonomi)	SRD	REGNØKST
2. del (Finansiell Rådgivning)	SRE	FINRÅD

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

### Kodestruktur (INS)

#### TASN (TA.)

A	Arkitektur og design
B	Arkitektur, Arkitektur og design/Arkitektur
D	Digital Design, Arkitektur og design/Digital Design
I	Industriel Design, Arkitektur og Design/Industriel Design
U	Urban Design, Arkitektur og Design/Urban Design

#### TBSN (TB.)

A	Anlægsteknik, Anlægskonstruktion
B	Anlægsteknik, Bygge- og anlægskonstruktion,
C	Byggeri,
D	Bygge- og anlægskonstruktion,
E	Indoor Environmental Engineering,
F	Byggeri og anlæg,
G	Maskinkonstruktion,
H	Naturgeografi,
I	Indeklima og energioekonomi, Indeklima og energi,
J	Vej- og trafikteknik,
K	Konstruktion og indeklima, Kemi og bioteknologi/miljøteknik, Bygge- og anlægskonstruktion, Konstruktion
L	Byggeledelse,
M	Miljøteknik, Miljø og planlægning
N	Konstruktion
O	Produktion
P	Planlægning
Q	Byggeri og anlæg, Bygge- og anlægskonstruktion, Konstruktion, indeklima og byggeledelse
R	Maskindesign, Maskinkonstruktion,
S	Installation
T	Anlægsteknik,
V	Vand og miljø,
Y	Bygningsinstallation,

#### TESN (TD.)

A	Medieteknologi, Medialogi
B	Informationsteknologi, Sundhedsteknologi
D	Datateknik, Proceskontrol (datateknik)
E	Effektelektronik, elektriske maskiner og drivsys., Datateknik og elektronik, Introduktionssemester, Elektriske anlæg og højspændingsteknik
F	Distribuerede realtidssystemer
G	Introduktionssemester, RF Integrated systems and circuits, RF Integrated systems design
H	Dataingeniør,
I	IT for højtuddannede, Intelligente pålidelige systemer,
J	Computer Vision og Computer Grafik

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

K	Kommunikationsnetværk, Trådløs kommunikation, Computer vision og computer grafik
L	Talekommunikation
N	Introduktionssemester, Network planning and management
M	Medicinsk informatik
P	Introduktionssemester, Effektelektronik, elektriske maskiner og drivsys.,
Q	Medialogi, Introduktionssemester, Signal and information processing in communication,
R	Reguleringsteknik,
S	Sikkerhed, Signalbehandling (datateknik)
T	Telekommunikation (datateknik)
U	Introduktionssemester, Sustainable energy engineering
V	Cmputer vision og grafik, Vision, graphics and interactive systems,

### TESN (TE.)

A	Akustik, Introduktionssemester, Acoustics
B	Billedanalyse, Produkt og designpsykologi
C	Proceskontrol
D	Datateknik, Information, Software defined radio
E	Energi, Elektroteknik, Elektrisk Energiteknik, Mobile communications, Elektronik og elektroteknik, Kommunikationssystemer
F	Energi, Information, Introduktionssemester, Signal processing and communication
G	Termisk procesregulering, Introduktionssemester, Netværk og distribueret dataehandling
H	Termomekanik
I	Informatik, Informatik (datateknik), Informationsbehandlingssystemer
J	Anvendt signalprocessing, Introduktionssemester, Anvendt signalbehandling og implementation,
K	Systemkonstruktion
L	Elektroteknik
N	Industriel datateknik
M	Introduktionssemester, Intelligent multimedia
O	Medikoteknik
P	Elektronikproduktion,
Q	Introduktionssemester, Biomedical engineering
R	Produktionsforberedelse
S	Signalbehandling
T	Telekommunikation, Mobile communications, Introduktionssemester, Kommunikationssystemer
U	Instrumentering
V	Taleteknologi, Digital kommunikation
X	Introduktionssemester, GPS Teknologi
Y	Introduktionssemester, Intelligente autonome systemer
Z	Introduktionssemester

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

### TFSN (TF.)

A	Teknisk fysik
B	Erhvervsgeografi
C	Avanceret dataanalyse, Cand.IT i Softwarekonstruktion
D	Datalogi
E	Datalogi, Introsemester datateknik
ESU	Datalogi
F	Fysik
FSI	Fysik
G	Geografi
GSI	Geografi
GSU	Geografi
H	Nanoteknologi
I	Informatik
J	Integrativ geografi
K	Kemi
KSI	Kemi
L	Datalogi, Industrirettet datalogi
LSU	Datalogi
LTS	Industrirettet datalogi, Datalogi
M	Matematik
MSI	Matematik
MTS	Matematik
N	Naturvidenskab
O	Optik
P	Moderne optik og laserfysik
Q	Spil- og engine-programmering
QSU	Spil- og engine-programmering
R	Materialefysik
S	Software, Software engineering
T	Datateknik
U	Sundhedsmatematik
V	Software, Bachelor i IT
W	Datalogi
X	Nanobioteknologi
Y	Nanomaterialer, Nanofysik og materialer
Z	Nanofysik

### TGSN (TG.)

A	Teknisk-naturvidenskab, Teknisk-naturvidenskab (arkitektur til plan), Teknisk-naturvidenskab (arkitektur til byg), Teknisk-naturvidenskab (byggeri til energi), Teknisk-naturvidenskab (byg til arkitektur), Teknisk-naturvidenskab (fra byggeri til kemi), Teknisk-naturvidenskab (dat til mat), Teknisk-naturvidenskab (elektro til energi), Teknisk-naturvidenskab (energi til produkt), Teknisk-naturvidenskab (industri til global), Teknisk-naturvidenskab (industri til energi), Teknisk-naturvidenskab (kemi nat til tek), Teknisk-naturvidenskab (ed til maskindesign), Teknisk-naturvidenskab (nano til sundhed), INS Basisåret Byggeri og anlæg – Indv.
---	--

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

	STO, Teknisk-naturvidenskab (geografi), Teknisk-naturvidenskab (plan til kemi)
B	Teknisk-naturvidenskab (ad)
C	Teknisk-naturvidenskab (it)
D	Teknisk-naturvidenskab (land, plan & miljø), Teknisk-naturvidenskab (landinspektør)
E	Teknisk-naturvidenskab (geografi)
F	Teknisk-naturvidenskab (global)
G	Adgangskursus, Turbokurser, Teknisk-naturvidenskab (produkt og design)
H	Teknisk-naturvidenskab (medialogi)
I	Teknisk-naturvidenskab (medicin)
J	Teknisk-naturvidenskab (Byggeri og anlæg), INS Basisåret Byggeri og anlæg – Indiv. STO,
K	Idræt, Teknisk-naturvidenskab (idræt), INS Basis Idræt – Indiv. STO
L	Teknisk-naturvidenskab (nanoteknologi)
M	Medialogi, Teknisk-naturvidenskab (Bachelor i IT), INS Medialogi Basis – Individuel STO
N	Teknisk-naturvidenskab (elektronik)
O	Teknisk-naturvidenskab (datateknik)
P	Teknisk-naturvidenskab (energi)
Q	Teknisk-naturvidenskab (industri)
R	Teknisk-naturvidenskab (kemi, miljø og bioteknologi)
S	Teknisk-naturvidenskab (matematik), INS Software Individuel STO
T	Teknisk-naturvidenskab (datalogi)
U	Teknisk-naturvidenskab (fysik)
V	Teknisk-naturvidenskab (kemi)
W	Teknisk-naturvidenskab (plan og miljø)
X	Teknisk-naturvidenskab (software)
Y	Teknisk-naturvidenskab (sundhedsteknologi)
Z	Teknisk-naturvidenskab

### TGSN (TI.)

A	Teknisk-naturvidenskab (elektronik og datateknik)
B	Teknisk-naturvidenskab (byggeri og anlæg esb)
C	Teknisk-naturvidenskab (kemi og bioteknologi)
D	Teknisk-naturvidenskab (maskindesign)
E	Teknisk-naturvidenskab (biologi)

### THSN (TH.)

H	Adgangskursus
HEF	Turbokurser
HFK	Forkursus, Maskinmesteruddannelsen
HSU	Adgangskursus

### TKSN (TK.)

A	Bioteknologi, Akvakultur og fiskeindustri
B	Bioteknik, Bioteknologi, Kemi og bioteknologi, Bioteknologi Elite, Kemi
C	Bioteknologi

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

D	Kemi
E	Medicinsk bioteknologi
F	Kemi og bioteknologi
G	Miljøbioteknologi
H	Kemi og bioteknologi
I	Industriel bioteknologi, Industriel Biotekn. – Environm. Techn. and mangem
J	Introsemester miljøteknik,
K	Kemiteknik, Kemi- og miljøteknik, Kemiteknik – Environm. Techn. and Management
L	Master of Environmental Technology and Management
M	Miljøteknik
O	Olie- og gasteknologi, Olie- og gas – Environm, Techn. and management
P	Proces- og enzymteknologi
Q	Aquatisk teknologi
T	Akvakultur teknologi, Aquatisk teknologi
U	Akvakultur bioteknologi,
X	Introsemester bioteknologi
Z	Fiskeriteknologi

### TLSN (TL.)

A	Landinspektør, Planlægning og arealforvaltning, Land management, Landinspektørvidenskab
B	By- og trafikplanlægning, Landinspektør, Land Measurement Science
C	Byggeri og anlæg/planlægning, Geoinformation technology and management
D	Environmental Management
E	Planlægning, Sustainable Energy Planning, Plan & miljø/ Environmental management
ESA	Planlægning
F	Fysisk planlægning, Geografi
H	Plan & miljø, Environmental Management, Planning and management
G	Energiplanlægning, Geografi
I	International teknologiplanlægning
J	Miljøplanlægning
K	Landinspektør, Opmåling og kortlægning
L	Geografi
M	Miljø- og energiplanlægning, Plan & miljø/Urban planning and management
O	International teknologioverførsel
P	Planlægning, Plan & miljø, Plan & miljø/Sustainable energy planning
S	Geografiske informationssystemer, Plan & miljø/Sustainable energy planning
T	Trafikplanlægning
U	Plan & miljø/Urban planning and management

### TMSN (TM.)

A	Industri, Bæredygtig energiteknik, Sustainable energy engineering
B	ITL med speciale I Byggeri og ledelse, Eksportteknologi, Entrepreneurship
C	Design af mekaniske systemer
D	Elektro-mekanisk system design

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

E	Eksportteknologi
F	Industri og eksport, Strømnings- og forbrændingsteknik, Energiteknik
G	Mekanisk system design
H	Virksomhedsteknologi
I	International teknologiledelse, Industri
J	Material Science
K	Design af mekaniske systemer
L	Eksport og ledelse
M	Maskinkonstruktion, Maskin og produktion
N	Energi- og maskinteknik
O	ITL med speciale i produktion og ledelse
P	Produktionsteknik
R	Produkt- og procesudvikling
S	Produktionsstyring
T	Termisk energiteknik
U	ITL med speciale i elektronik og ledelse
V	Virksomhedssystemer
X	Introduktionssemester
Y	Maskinakustik

### TNSN (TN.)

B	Termisk energiteknik
C	Termisk energi og procesteknik, Energiteknik
D	Mekatronisk reguleringsteknik
E	Vindmølleteknologi, Effektelektronik
F	Brændselsceller og brintteknologi
G	Vindmølleteknologi,
H	Elektriske anlæg og højspændingsteknik
Q	Introsemester for effektelektronik
T	Elektrisk energiteknik
X	Introsemester for energisektoren
Y	Introsemester for energisektoren
Z	Introsemester for energisektoren

### TSSN (TS.)

A	Medicin
B	Biomekanik
D	Drug and tissue technology
I	Idræt
K	Klinisk videnskab og teknologi
M	Medicinsk informatik
P	Industriel medicin
S	Sundhedsteknologi, Medikotekniske signaler og systemer

## Indlægning af studieordninger i STADS (april 2009)

Kodestruktur (INS, Efter- og Videreuddannelse)

TBSN (UB.)

B	Master in Wind Energy
E	Master in Wind Energy
M	Master in Wind Energy

TESN (UE.)

C	Mobile internet communication, Information og kommunikationsteknologier
D	Diplomuddannelse i informationsteknologi
I	Masteruddannelsen industriel IT linien, IT i Byggeriet, IT i distribuerede realtidssystemer, IT i industriel produktion, IT i proceskontrol, IT i systemadministration,
M	Information technology
S	Sundhedsinformatik

TFSN (UF.)

D	Datalogi
O	Objektorienteret software engineering
S	Software

TLSN (UL.)

G	Geo informatik
H	Humanøkologi
M	Matrikulær informatik
T	Miljøvurdering

TSSN (US.)

S	Information technology

TTSN (UT.)

M	Teknologiledelse

TLÆR (UP.)

P	Master I Problembaseret Læring og Ingeniørvidenskab