

## Opret og rediger protokol

Eksamen – Protokoller – Opret protokol (genvej: Alt + M og E-P-O)

### RE127 Opret eksamensprotokol:

Felter markeret med \* (stjerne) er obligatoriske og skal udfyldes.

Dan delprotokoller

Gem
Fortryd
Ud

Status	Inddatering
Registreringsstatus	Ikke offentlig
Administrativ enhed *	<input type="text" value="888"/>
Termin *	<input type="text"/>
Eksamenstype *	<input type="text"/>
Eksamensaktivitet *	<input type="text"/>
Protokolnavn *	<input type="text"/>
Protokoltype *	<input type="text" value="navneprotokol"/>
Bemærkning	<input type="text"/>
Overskrift	<input type="text"/>
Eksaminator 1 (STADS)	<input type="text"/>
Eksaminator 1 (fritekst)	<input type="text"/>
Eksaminator 2 (STADS)	<input type="text"/>
Eksaminator 2 (fritekst)	<input type="text"/>
Censor 1 (STADS)	<input type="text"/>
Censor 1 (fritekst)	<input type="text"/>
Censor 2 (STADS)	<input type="text"/>
Censor 2 (fritekst)	<input type="text"/>
Administrator (STADS)*	<input type="text" value="Pernille Saaby"/>

+ **Sorteringsprioriteter**

+ **Udvalgsriterier**

## Opret og rediger protokol

Status	Inddatering
Registreringsstatus	Ikke offentlig
Administrativ enhed *	<input type="text"/>
Termin *	<input type="text"/>
Eksamenstype *	<input type="text"/>
Eksamensaktivitet *	<input type="text"/>
Protokolnavn *	<input type="text"/>
Protokoltype *	navneprotokol
Bemærkning	<input type="text"/>
Overskrift	<input type="text"/>
Eksaminator 1 (STADS)	<input type="text"/>
Eksaminator 1 (fritekst)	<input type="text"/>
Eksaminator 2 (STADS)	<input type="text"/>
Eksaminator 2 (fritekst)	<input type="text"/>
Censor 1 (STADS)	<input type="text"/>
Censor 1 (fritekst)	<input type="text"/>
Censor 2 (STADS)	<input type="text"/>
Censor 2 (fritekst)	<input type="text"/>
Administrator (STADS)*	Pernille Saaby

- Status:** Feltet er default udfyldt med "inddatering" for protokoller man er i gang med at oprette. Når protokollen er færdig skal status ændres til "endelig" før protokollen udskrives.
- Administrativ enhed\*:** Udfyldes med administrativ enhed
- Termin\*:** Termin kan indtastes eller vælges fra en dropdown liste (eks. s12 =sommeren 2012)
- Eksamenstype\*:** Eksamenstypen indtastes eller vælges fra en dropdown liste (o= ordinær, r=reeksamen)
- Eksamensaktivitet\*:** Eksamensaktivitetskoden kan skrives eller vælges via ASK
- Protokolnavn\*:** Der kan indtastes op til 15 tegn. Protokolnavn skal være unikt indenfor den valgte administrative enhed, termin og eksamenstype
- Protokoltype\*:** Default udfyldt med "navneprotokol"
- Bemærkning:** Feltet er på max. 80 tegn
- Overskrift:** Feltet er på max. 80 tegn
- Eksaminator 1 (fritekst):** Navn på eksaminator
- Eksaminator 2 (fritekst):** Navn på eksaminator
- Censor 1 (fritekst):** Navn på censor
- Censor 2 (fritekst):** Navn på censor
- Administrator (STADS):** Feltet er tvungent og udfyldes automatisk med brugerens navn. Det er muligt at ændre administrator til anden bruger ved hjælp af ASK'en.

## Opret og rediger protokol

*Istads-tip ☺*

*Hvis krydset er mørkerødt, så kan det åbnes ved at trykke på pil til højre og lukkes igen med pil til venstre*

*Istads-tip ☺*

*En dropdown-menu foldes ud ved at trykke på alt+pil ned. Man vælger mellem værdierne i dropdown-menuen ved hjælp af pil op og pil ned. En værdi vælges ved at trykke på enter.*

### Sorteringsprioriteter:

Her angives hvordan de studerende i protokollen skal sorteres. Felterne skal udfyldes med et heltal i intervallet 1-10.

### Udvalgsriterier:

Her angives, hvordan de studerende skal udvælges til protokollen. Felterne aktiveres ud fra de valg man træffer undervejs. Bla. så bliver felterne Undervisningshold først aktiveret, når man har udfyldt feltet undervisningsaktivitet.

De mest almindelige kombinationer af udvalgsriterier:

- Undervisningakt. – Udbudsperiode - Undervisningshold
- Valgmulighed – Tilmeldingssted - evt. bemærkning
- Valgmulighed

### Knapperne i skærbilledet:

**Fortryd:** Hvis du undervejs fortryder dine indtastninger, så tryk på "Fortryd" og du er klar til at taste på en helt tom protokol.






**Ud:** Hvis du trykker på "Ud", så kommer du tilbage til foregående skærbillede.

**Gem:** Når alle relevante felter er udfyldt trykkes på "Gem" (knappen er mørk markeret, så tryk bare på enter ☺). Ved at trykke på "Gem", så kommer man over til et nyt skærbillede (Rediger eksamensprotokol).

## Opret og rediger protokol

**RE128 Rediger eksamensprotokol:**

Indlæs stud.	Vis stud.	Kopier	Slet	Udskriv protokol
Gem	Fortryd	Ud	Skift status	Sorter stud.

Status	inddatering
Registreringsstatus	ikke offentlig
Administrativ enhed	888 Det Samfundsvidenskabelige Fakultet
Termin	s12 Sommereksamen 2012
Eksamenstype	ordinær
Eksamensaktivitet	9099902 Metodesamling
Protokolnavn *	<input type="text" value="Test-psa"/>
Protokoltype	navneprotokol
Automatisk oprettet	<input type="checkbox"/>
Automatisk:	
Eksaminator	
Censor	
Lokale	
Bemærkning	<input type="text"/>
Overskrift	<input type="text"/>
Eksaminator 1 (STADS)	<input type="text"/> 
Eksaminator 1 (fritekst)	<input type="text" value="Anders And"/>
Eksaminator 2 (STADS)	<input type="text"/> 
Eksaminator 2 (fritekst)	<input type="text" value="Fedtmule"/>
Censor 1 (STADS)	<input type="text"/> 
Censor 1 (fritekst)	<input type="text" value="Andersine"/>
Censor 2 (STADS)	<input type="text"/> 
Censor 2 (fritekst)	<input type="text"/>
Administrator (STADS)*	<input type="text" value="Pemille Saaby"/> 
<b>+ Sorteringsprioriteter</b>	
<b>+ Udvalgskriterier</b>	

Visse felter kan ikke redigeres i skærmbilledet. Disse felter **kan** redigeres:

- Protokolnavn
- Bemærkning
- Overskrift
- Eksaminator 1 (fritekst)
- Eksaminator 2 (fritekst)
- Censor 1 (fritekst)
- Censor 2 (fritekst)
- Administrator

Felterne i bjælkerne "Sorteringsprioriteter" og "Udvalgskriterier" kan også redigeres.

## Opret og rediger protokol

### Knapperne i skærbilledet:

	Indlæs stud.	Vis stud.	Kopier	Slet	Udskriv protokol
	Gem	Fortryd	Ud	Skift status	Sorter stud.
Indlæs stud.	Studerende indlæses/genindlæses ud fra de kriterier, der er angivet i udvalgs-kriterier. Det er kun muligt at indlæse studerende til en protokol med status "inddatering".				
Vis stud	Viser de studerende, som er indlæst til protokollen. Når der trykkes på knappen navigeres til nyt skærbillede, hvor det er muligt at redigere løbenummer, slette og tilføje studerende til protokollen.				
Kopier	Når man trykker på knappen navigeres til nyt skærbillede (opret protokol). Alle oplysninger fra den oprindelige protokol er kopieret med over. Indlæste studerende bliver ikke kopieret med over.				
Slet	Protokollen slettes og der navigeres til startside. Det er kun muligt at slette protokoller med status "inddatering", hvor der ikke er indlæst studerende. Man bliver ikke spurgt om protokollen skal slettes.				
Udskriv protokol	Der navigeres til skærbillede for bestilling af udskrift.				
Gem	Gemmer indtastede oplysninger				
Fortryd	Fortryder ændringer				
Ud	Skærbilledet lukkes ned og man navigerer til foregående skærbillede				
Skift status	Skifter status på protokollen. Man bliver ikke spurgt om man vil skifte status på protokollen. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Status "inddatering" skifter status til "endelig"</li> <li>• Status "endelig" skifter status til "Kasseret"</li> <li>• Det er ikke muligt at skifte status, hvis protokollen har status "kasseret"</li> <li>• Det er ikke muligt at skifte status på en endelig protokol, som der har registreret resultat.</li> </ul>				
Sorter stud	Når man trykker på knapper navigeres til nyt skærbillede, hvor det er muligt at redigere løbenummer, slette og tilføje studerende til protokollen. Det er kun muligt at sortere studerende i protokoller med status "inddatering"				

### Quick-guide:

- Eksamen – Protokoller – Opret protokol (genvej: Alt + M og E-P-O)
- Udfyld relevante felter (dem med stjerne SKAL udfyldes)
- Udfyld sorteringsprioriteter (hvordan studerende i protokollen skal sorteres?)
- Udfyld udvalgs-kriterier (hvilke studerende skal med i protokollen?)
- Tryk på knappen Gem
- Tryk på knappen Indlæs stud. (tjek at antallet svarer til det forventede)
- Tryk på knappen Skift status (fra inddatering til endelig)
- Udskriv protokollen ved at trykke på knappen Udskriv protokol