

Registrer udsættelse

Eksamen – Resultater – Registrer udsættelse (genvej: Alt + M og E-R-U)

The screenshot shows the iSTADS navigation menu with the following items: Studerende, Eksamen, Undervisning, Optagelse, Job/udskrifter, and Administration. The 'Eksamen' menu is expanded, showing a list of options: Tilmelding, Eksamensgrupper, Resultater, Opgavetitler, Protokoller, Blanketter og udbud, and Planlægning. The 'Resultater' sub-menu is further expanded, showing: Resultatreg., Kontrolast. res., **Registrer udsættelse** (highlighted), Indiv. resultatreg./-ændring, and Vis resultater.

RA100 Find studerende:

The RA100 search interface includes a search bar with 'Søg' and 'Fortryd' buttons. Below the search bar are several input fields: CPR-nr., Studienr., Navn, Email-adresse, Studieordning, Studieretningskode, Studieretningsnavn, and Uddannelsesramme. There are also two checkboxes: 'Medtag "ikke aktive"' and 'Medtag "ikke aktuelle" personoplysninger'. Search icons are visible to the right of the input fields.

Når du har udfyldt de felter du ønsker at søge på, trykkes på knappen Søg.

RE117 Find udsættelse af eksamen:

The RE117 search interface includes a search bar with 'Søg', 'Fortryd', and 'Ny studerende' buttons. Below the search bar are two dropdown menus: 'Termin *' and 'Eksamenstype *'.

I dette skærmbillede vælges den termin og eksamenstype, der skal vises eksamensaktiviteter og udsættelser for.

RE118 Registrer udsættelse af eksamen:

The RE118 registration interface shows the iSTADS navigation menu with 'Eksamen' selected. Below the menu, the user's information is displayed: CPR-nr.: 010101-AAA1, Studienr.: 63570, and Navn: A1 Test. There are buttons for 'Slet udsættelse', 'Ny studerende', 'Gem', 'Fortryd', and 'Ud'. Below this, the selected exam details are shown: Termin: Sommereksamen 2012, Eksamenstype: ordinær. At the bottom, there is a table with columns: Vælg, Akt.kode, Akt.navn, Resultat, Status, and Udsættelse. The table contains one row with the following data: Vælg (checkbox), Akt.kode: 9054902, Akt.navn: EDB, Resultat, Status, and Udsættelse (dropdown menu).

Registrer udsættelse

I skærbilledet er det muligt at registrere en udsættelse samt at slette en registreret udsættelse.

Der vises en række for hver af de eksamensaktiviteter i den valgte termin og eksamenstype, som den studerende har en *godkendt* tilmelding til.

Registrere udsættelse

Vælg en udsættelsesårsag i kolonnen udsættelse og tryk på knappen Gem. Hvis der allerede er registreret et resultat, får man mulighed for enten at slette eller bibeholde det eksisterende resultat.

Slette registreret udsættelse

Hvis man vil slette en udsættelse, sættes en markering ud for den aktivitet, hvis udsættelse der skal slettes, hvorefter der trykkes på knappen "Slet udsættelse". Tryk på "Gem" for at gemme ændringen.

Knapperne i skærbilledet:

Slet udsættelse	Ny studerende	
Gem	Fortryd	Ud

Slet udsættelse: Sletter udsættelse for den/de aktiviteter som har en markering i vælg-kolonnen.

Ny studerende: Åbner skærbilledet RA100 Find studerende og det er nu muligt at fremsøge ny studerende.

Gem: Gemmer ændringer

Fortryd: Sletter det indtastede

Ud: Returner til foregående skærbillede.

Bemærkninger til udsættelsesparameteren SYG.

Såfremt SYG er registreret på ordinær eksamen – og der foreligger en tilmelding til reeksamen, så vises tilmeldingen.

Såfremt der foreligger en tilmelding i næstfølgende periode, så vises tilmeldingen.

Overblik over udsættelsesparameteren kan fås ved udskrift af RA052U eller RA019U.